П.У. „КОЛИБРИ" БАЧ
Број. 565/2026
Датум. 14.09.2026

Предшколска установа
„Колибри" Бач

Матични број: 08587213

ПИБ: 101450355

Шифра делатности: 8510

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНОГ РАДА ЗА РАДНУ 2025/26. ГОДИНУ

Септембар 2026. године

Садржај

1. УВОД 2

1.1. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА 2

2. ПОДАЦИ О УСТАНОВИ 2

2.1. НАЗИВ, СЕДИШТЕ И АДРЕСА УСТАНОВЕ 2

3. МАТЕРИЈАЛНО – ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ 3

3.1. ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА 3

3.2. ОПРЕМЉЕНОСТ УСТАНОВЕ 5

4. КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА 6

4.1. ПРЕГЛЕД БРОЈА ЗАПОСЛЕНИХ ПРЕМА ПРОФИЛИМА СТРУЧНОСТИ 6

4.2. ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНИ КАДАР 7

4.3. ОСТАЛИ КАДАР 8

5. ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНОГ РАДА 10

5.1. УПИС ДЕЦЕ У ПРЕДШКОЛСКУ УСТАНОВУ ПУТЕМ еУПРАВЕ, УСЛУГА еВРТИЋ 10

5.2. РИТАМ ДАНА УСТАНОВЕ 12

5.3. СТРУКТУРА И РАСПОРЕД ОБАВЕЗА ЗАПОСЛЕНИХ У ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНОМ РАДУ У ОКВИРУ РАДНЕ НЕДЕЉЕ 13

5.4. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ОБЕЛЕЖАВАЊА ЗНАЧАЈНИХ ДАТУМА И УЧЕШЋА У МАНИФЕСТАЦИЈАМА 14

6. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ, УПРАВНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА УСТАНОВЕ 21

6.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ ОРГАНА УСТАНОВЕ 21

6.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ РУКОВОДЕЋИХ, УПРАВНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА УСТАНОВЕ 25

6.3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ АКТИВА УСТАНОВЕ 38

6.4. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ ТИМОВА УСТАНОВЕ 46

7. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ РАЗВИЈАЊА РЕАЛНОГ ПРОГРАМА 77

7.1. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗОВАНИМ ПОСЕТАМА ВАСПИТНИМ ГРУПАМА 77

7.2. „ГОДИНЕ УЗЛЕТА“ – ИЗВЕШТАЈ О АКТИВНОСТИМА У ОКВИРУ ЗАЈЕДНИЦЕ ПРОФЕСИОНАЛНОГ УЧЕЊА 78

7.3. КАКО СМО РАЗВИЈАЛИ РЕАЛНИ ПРОГРАМ 83

7.4. ПРОГРАМИ ПОДРШКЕ ДЕЦИ И ПОРОДИЦИ 100

8. ЈЕДИНСТВЕНИ ИНФОРМАЦИОНИ СИСТЕМ ПРОСВЕТЕ 101

9. СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ АДМИНИСТРАТИВНЕ СЛУЖБЕ 102

1. УВОД

1.1. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА

Предшколска установа „Колибри“ у Бачу (у даљем тексту: Установа) остварује предшколско васпитање и образовање, превентивно – здравствену и социјалну заштиту, негу и исхрану деце до поласка у школу. Оснивач установе је општина Бач.

Годишњи извештај о раду Установе за 2025/26. радну годину односи се на период од 1.9.2025. до 31.8.2026. године и прати садржај планских докумената Установе:

- Годишњи план рада предшколске установе „Колибри“ Бач за радну 2025/26. годину;
- Предшколски програм Установе;
- Развојни план Установе за период од 2022. до 2027. године, са нагласком на период радне 2025/26. године.

2. ПОДАЦИ О УСТАНОВИ

2.1. НАЗИВ, СЕДИШТЕ И АДРЕСА УСТАНОВЕ

Седиште Предшколске установе „Колибри“ се налази у улици Школска бр. 3.

Тел.: 021/60 71 770

Факс: 021/60 71 770

Е-маил: kolibri.bac@gmail.com

Сајт: https://kolibri-bac.edu.rs/

3. МАТЕРИЈАЛНО – ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ

3.1. ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА

ПУ „Колибри“ школске 2024/25. године, била је кадровски и материјално - финансијски оспособљена за обављање Законом утврђених делатности.

a) Преглед наменски грађених објеката са израженим капацитетима, површином објекта, дворишта и адресе

Редни број	НАЗИВ ОБЈЕКТА	ПОВРШИНА ОБЈЕКТА	ПОВРШИНА ДВОРИШТА	АДРЕСА	ТЕЛЕФОН
1.	Вртић Бач Централни обј.	961,57 м2	1650 м2	Школска3	021/6071770
2.	Вртић Селенча	550 м2	2150 м2	Сладковичова бб	021/774222
	УКУПНО:	1511,57 м2	3 800 м2		

b) Преглед других – прилагођених простора за боравак деце са израженим капацитетима, површином објекта, двориштем и адресом

Редни број	НАЗИВ ОБЈЕКТА	ПОВРШИНА ОБЈЕКТА	ПОВРШИНА ДВОРИШТА	АДРЕСА	ТЕЛЕФОН
1.	Вртић Мали Бач	160 м2	250 м2	Војвођанска22	021/2071719
	УКУПНО:	160 м2	250 м2		

c) Преглед простора наменски грађеног за децу предшколског узраста у склопу простора основних школа са израженим капацитетима, површином објекта, двориштем и адресом

Редни број	НАЗИВ ОБЈЕКТА	ПОВРШИНА ПРОСТОРА	ПОВРШИНА ДВОРИШТА	АДРЕСА	ТЕЛЕФОН
1.	**Вртић Бачко Ново Село (ОШ „Моша Пијаде“)**	**120 м2**	**350 м2**	**Вука Караџића 4 Бачко Ново Село**	**021/779006**
2.	**Вртић Бођани (ОШ „Алекса Шантић“)**	**64 м2**	**300 м2**	**Војвођанских бригада 1 Бођани**	**021/776058**
3.	**Вртић Вајска (ОШ „Алекса Шантић“**	**320 м2**	**240 м2**	**М. Тита 33 Вајска**	**021/775627**
4.	**Вртић Плавна (ОШ „Свети Сава“**	**120 м2**	**250 м2**	**М. Тита 48 Плавна**	**021/778244**
	УКУПНО:	**624 м2**	**1.140 м2**		

d) Радне собе за Припремни предшколски програм

Све радне собе за припремни предшколски програм су биле опремљене у складу са дечјим потребама и узрастом (столови, столице, играчке, дидактички материјали и остала опрема) и у складу са новим Основама програма предшколског васпитања и образовања.

Припремни предшколски програм одвијао се у 9 радних соба, од тога 5 радних соба се налазе у објектима основних школа.

Капацитет

Р.Б.	НАЗИВ ОБЈЕКТА	БРОЈ ГРУПА	БРОЈ ДЕЦЕ
1.	ВРТИЋ БАЧ	7	136
2.	ВРТИЋ МАЛИ БАЧ	2	26
3.	ВРТИЋ БАЧКО НОВО СЕЛО	1	11
4.	ВРТИЋ БОЂАНИ	1	14
5.	ВРТИЋ ВАЈСКА	2	56
6.	ВРТИЋ ПЛАВНА	1	25
7.	ВРТИЋ СЕЛЕНЧА	4	75
	УКУПНО:	**18**	**343**

3.2. ОПРЕМЉЕНОСТ УСТАНОВЕ

3.2.1. Опремљеност средствима за васпитно – образовни рад

a) Библиотека

На нивоу Установе постоји библиотека у којој се могу наћи стручни наслови издавача, како из земље тако и из иностранства, на српском језику. Сваки вртић располаже својом малом библиотеком, како стручних наслова, тако и литературе за децу предшколског узраста. Вртић у Селенчи поседује библиотеку са литературом на словачком језику, коју им већим делом обезбеђује Матица Словачка.

У овој радној години није било значајне набавке стручне литературе, као и дечје литературе.

b) Дидактички материјали

Свака васпитна група је била опремљена дидактичким материјалима и играчкама у складу са узрастом деце. Акценат набавке играчака и дидактичког материјала је пре свега на опремању група у складу са новим Основама програма предшколског васпитања и образовања – Годинама узлета.

У току радне године васпитачи су заједно са децом и родитељима израђивали дидактички материјал који им је неопходан за обављање васпитно – образовног рада.

c) Аудио – визуелни апарати

Установа је радну годину завршила са укупно 7 пројектора, 2 видео бима, 1 паметном куглом – пројектором, 9 лаптопа, 9 веб камера и 6 штампача, који су равномерно распоређени по групама у целој Установи. Ове године је купљен још један штампач који се налази у служби рачуноводства. У плану је и даље опремање васпитних група са ИКТ опремом, као и обнављање исте у служби рачуноводства и администрације.

d) Технички апарати, машине

Као и претходних година сукцесивно су се замењивали дотрајали апарати, машине и уређаји и купљени нови. Купљена су 4 клима уређаја (2 за вртић Вајска и по један за вртиће Мали Бач и Селенча). Такође је купљен један усисивач, косачица, тример и електро маказе за шишање ограде.

e) Намештај

Ове радне године намештај се није обнављао. Уколико се укаже потреба за новим намештајем, он ће бити купљен у наредној радној години.

Вртић Вајска је комплетно опремљен справама у фискултурној сали средствима добијеним пројектом од стране Министарства правде.

Реализација плана унапређења материјално – техничких услова у вртићима

ЗАЈЕДНИЧКИ ПРОСТОРИ (дворишта, холови, трпезарије, ходници, собе за састанке васпитача и родитеља), ОБЈЕКТИ У ЦЕЛИНИ			
АКТИВНОСТИ	**МЕСТО**	**ИЗВОЂАЧИ**	**ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ**
Замена и поправка реквизита у дворишту	Сви вртићи	Васпитачи, родитељи	Током године
Формирање просторних целина у заједничким просторима	Вртић Бач, Селенча, Мали Бач, Плавна, Бођани, Бачко Ново Село	Васпитачи, деца	Током године

4. КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА

4.1. ПРЕГЛЕД БРОЈА ЗАПОСЛЕНИХ ПРЕМА ПРОФИЛИМА СТРУЧНОСТИ

Р.Б.	**ПРОФИЛ СТРУЧНОСТИ**	**БРОЈ РАДНИКА**
1.	Директор	1
2.	Стручни сарадник - психолог	1
3.	Стручни сарадник – педагог	-
4.	Мастер васпитач	1
5.	Дипломирани васпитач	1
6.	Васпитач специјалиста	2
7.	Струковни васпитач	26
8.	Васпитач	1
9.	Медицинска сестра – васпитач	3
10.	Педагошки асистент	1
11.	Шеф рачуноводства	1
12.	Секретар	1
13.	Административно – финансијски радник	1

14.	Технички радник	1,5
15.	Куварица – сервирка	7
16.	Радник на одржавању хигијене	7
17.	Руководилац радне јединице	1
	УКУПНО ЗАПОСЛЕНИХ:	**56,5**

4.2. ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНИ КАДАР

Педагошка асистенткиња:

1. Коломпар Ксенија

Медицинске сестре – васпитачице:

Вртић Бач

1. Нада Алексић
2. Љубица Томовић

Вртић Селенча

1. Александра Врабчењак

Васпитачице:

Вртић Бач

1. Катарина Стојиловић
2. Марта Пантелић
3. Ана Филиповић Кнежевић
4. Магдалена Старовић
5. Мина Дајић
6. Ђурђина Чолић
7. Сања Вучић
8. Сандра Павковић
9. Тијана Ћаћић
10. Горица Тадић
11. Татјана Стојановић
12. Јелена Мировић
13. Бранка Беатовић

Вртић Мали Бач

1. Татјана Вујиновић
2. Бојана Ћулибрк
3. Жељана Петковић

Вртић Селенча

1. Татјана Павлињи
2. Емилија Прокопец
3. Јана Стрехарски
4. Јасмина Ковач
5. Људмила Чапанда
6. Марина Модринић
7. Јована Видић

Вртић Вајска

1. Блаженка Давидовић
2. Наташа Петров
3. Весна Фехир-Петров
4. Нада Петровић

Вртић Бођани

1. Зорана Миклушев

Вртић Плавна

1. Катарина Томић
2. Бојана Савић

Вртић Бачко Ново Село

1. Јована Игњатовић

4.3. ОСТАЛИ КАДАР

Радници на одржавању хигијене:

Вртић Бач

1. Силвија Дроца
2. Зорица Бркић
3. Милка Пралица
4. Јасмина Малетић

Вртић Мали Бач

1. Аница Ковачевић

Вртић Селенча

1. Весна Ланг
2. Валерија Жјак

Вртић Вајска

1. Светлана Вртача

Куварице:

Вртић Бач

1. Сенада Пантелић
2. Кристина Турковић
3. Тамара Златановић

Вртић Селенча

1. Манда Болф
2. Јана Хорват

Вртић Плавна

1. Сабина Грмуша

Радник на одржавању

Вртић Бач

1. Владимир Золњан

Вртић Вајска

1. Девић Радивоје

Секретар

1. Даниела Ерцег

Стручна сарадница – психолог

1. Јована Момчиловић

Руководилац радних јединица

1. Јадранка Каран

Административно – рачуноводствене раднице

1. Тијана Антонић
2. Милица Кљутић

Директорица

1. Марија Тепић

5. ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНОГ РАДА

5.1. УПИС ДЕЦЕ У ПРЕДШКОЛСКУ УСТАНОВУ ПУТЕМ еУПРАВЕ, УСЛУГА еВРТИЋ

Портал еУправа, услуга еВртић родитељу, односно другом законском заступнику, пружио је могућност електронске пријаве за упис детета у предшколску установу. Родитељ, односно други законски заступник, могао је извршити регистрацију на порталу еУправа, изабрати услугу еВртић и електронски попунити формулар – Захтев за упис детета у предшколску установу.

Након обраде података и формирањем васпитних група, родитељи, односно други законски заступници добили су обавештење да ће дете бити примљено у вртић. Након тога се прикупљала потребна документација и оверавао уговор између предшколске установе и родитеља, односно другог законског заступника.

Особе задужене за обраду података на порталу еУправа, услуга еВртић, испред Установе су биле Ивана Фелтан и Ана Филиповић Кнежевић, васпитачице.

5.1.1. Бројно стање деце и група

Групе	Број група	Број деце
Јаслице	3	34
Вртић	7	208
ГППШ	8	101
УКУПНО:	**18**	**343**

5.1.2. Језици на којима се реализује васпитно – образовни рад

Васпитно – образовни рад у Установи се реализовао на српско и словачком језику, уважавајући карактеристику наше средине у којој постоје породице у којима се негују два језика.

Број група, језик и број деце од три године до поласка у школу

Број група	**Језик**	**Број деце**
14	Српски	268
4	Српски - словачки	75
18		**343**

5.1.3. Бројно стање деце последњих 10 година

Школска година	***Укупан број деце у Установи***
2016/17	309
2017/18	305
2018/19	307
2019/20	309
2020/21	287
2021/22	321
2022/23	343
2023/24	361
2024/25	335
2025/26	343

5.2. РИТАМ ДАНА УСТАНОВЕ

Време боравка деце у полудневном боравку износило је 4 сата. Време боравка деце у целодневном боравку износило је 11 часова. Полудневни боравак се организовао у преподневним часовима.

Преглед вртића у којима се организује целодневни боравак деце, са бројем група и радним временом

Р.Б.	***Вртић***	***Број група***	***Број деце***	***Радно време***
1.	Бач	7	136	6.00-16.30
2.	Мали Бач	2	26	6.00-16.00
3.	Селенча	4	75	6.00-16.00
4.	Вајска	2	56	6.00-16.00
5.	Плавна	1	25	6.00-16.00
	УКУПНО:	**16**	318	

Преглед вртића у којима се организује полудневни боравак деце са бројем група и радним временом

Р.Б.	***Вртић***	***Број група***	***Број деце***	***Радно време***
1.	Бачко Ново Село	1	11	7.00-12.00
2.	Бођани	1	14	7.00-12.00
	УКУПНО:	**2**	**24**	

Напомена:

Радна година је трајала од 1.9.2025. до 31.8.2026. године, а за децу у ГППШ према календару који је донет од стране Покрајинског секретара за образовање.

5.3. СТРУКТУРА И РАСПОРЕД ОБАВЕЗА ЗАПОСЛЕНИХ У ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНОМ РАДУ У ОКВИРУ РАДНЕ НЕДЕЉЕ

Васпитач у целодневном боравку

1. Непосредни рад са децом ..... 30 сати
2. Припрема, планирање, програмирање, евиденција васпитно – образовног рада ..... 5 сата
3. Дневно планирање и реализација ..... 1 сата
4. Сарадња са породицом ..... 1 сат и 30 минута
5. Сарадња са друштвеном средином ..... 30 минута
6. Стручно усавршавање ..... 1 сат
7. Учешће у заједничком уређењу простора ..... 1 сат

Васпитач у полудневном боравку

1. Непосредни васпитно - образовни рад са децом у ППП ..... 20 сати
2. Непосредни рад са децом на остваривању различитих Програма и облика рада ..... 5 сати
3. Припрема, планирање, програмирање, евиденција васпитно – образовног рада ..... 7 сати
4. Сарадња са породицом ..... 2 сата
5. Сарадња са друштвеном средином ..... 2 сата
6. Стручно усавршавање ..... 2 сата
7. Учешће у заједничком уређењу простора ..... 2 сата

Медицинска сестра васпитач

1. Непосредни васпитно – образовни рад са децом ..... 30 сати
2. Припрема, планирање, програмирање, евиденција васпитно – образовног рада ..... 5 сати
3. Обезбеђивање општих хигијенских услова ..... 2 сата
4. Сарадња са породицом ..... 1 сат
5. Стручно усавршавање ..... 1 сат
6. Учешће у заједничком уређењу простора ..... 1 сат

Стручна сарадница – психолошкиња

1. Непосредни рад са децом ..... 10 сати
2. Рад са васпитачима и у стручним тимовима ..... 8 сати
3. Рад са родитељима ..... 6 сати
4. Стручно усавршавање и рад ван установе ..... 6 сати
5. Административни послови и документација ..... 6 сати
6. Планирање и евалуација рада ..... 4 сата

5.4. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ОБЕЛЕЖАВАЊА ЗНАЧАЈНИХ ДАТУМА И УЧЕШЋА У МАНИФЕСТАЦИЈАМА

5.4.1. Вртић Бач

АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ	УЧЕСНИЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Заједно у адаптацији	Васпитачице	Родитељи и деца	септембар
Дечја недеља	Васпитачице	Родитељи, деца, локална заједница	6. – 10.10.2025.
Дан превенције насиља над децом	Тим за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања, Центар за социјални рад	Васпитачице, стручни сарадник и родитељи	19. новембар 2025.
Новогодишње свечаности	Васпитачице, ТО Бач	Деца и васпитачице	Децембар 2025.
Обележавање школске славе Свети Сава	Васпитачице	Локална заједница, основна школа, деца групе пред полазак у школу	Јануар 2026.
Обележавање Међународног дана жена - играонице	Васпитачице	Деца, родитељи	Март 2026.
Обележавање Светског дана вода	Тим за еколошке активности	Васпитачице, деца	Март 2026
Обележавање Светског дана аутизма ,,Дан плавих мајица"	Тим за инклузију	Васпитачице, деца, родитељи	2. април 2026.
Обележавање Светског дана здравља ,,Болесна играчка"	Тим за здрав живот	Запослени из Дома здравља, деца, родитељи	Април 2026.
Обележавање Међународног дана породице ,,Породични дан за осмех и чистији удисај"	Тим за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања	Васпитачице, деца, родитељи, локална заједница	Мај 2026.
Обележавање Међународног дана детета и дан вртића	Актив васпитача - објекат Бач, стручни сарадници, полиција, Народна библиотека	Васпитачице, деца	Јун 2026.
Завршне свечаности група пред полазак у школу	Васпитачице и групе пред полазак у школу	Деца, родитељи, васпитачице	Јун 2026.
Уређење простора	Васпитачице	Родитељи	Август 2026.

Током септембра, процес је започео активношћу „Заједно у адаптацији“, где су васпитачице кроз блиску сарадњу са родитељима олакшале деци прве кораке и прилагођавање на ново окружење. Већ у првој недељи октобра традиционално је обележена Дечја недеља. Поред васпитачица и родитеља, укључена је била и шира локална заједница, а програм је био богат „Трком за срећније детињство”, представама и маскенбалом и дечјом пијацом. Група деце пред полазак у школу (ГППШ) том приликом је обишла зграду општине и просторије Црвеног крста.

Јесењи период наставио се новембарским радом Тима за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања, који је 19. новембра у сарадњи са Центром за социјални рад и стручном сарадницом реализовао активности посвећене превенцији насиља над децом и безбедности деце. Децембар је протекао у празничном духу кроз новогодишње свечаности. Поред заједничког уређења простора и организованог новогодишњег свечаног ручка, за децу је приређена позоришна представа, фотографисање и сусрет са Деда Мразом, а Туристичка организација је обезбедила поделу новогодишњих пакетића.

Почетак другог полугодишта у јануару био је посвећен обележавању школске славе Свети Сава. Васпитачице су заједно са децом из групе пред полазак у школу иницирале сусрет и позвале педагога и учитељице из основне школе на родитељски састанак ради повезивања, али се школа овом позиву није одазвала.

Пролећне активности започете су у марту кроз разне играонице и пригодна дружења са мамама поводом Међународног дана жена, што је спроведено на различите начине у свим васпитним групама. У истом месецу Тим за еколошке активности обележио је и Светски дан вода. Април је донео фокус на здравље и инклузију: 2. априла је обележен Светски дан аутизма („Дан плавих мајица“) тако што су васпитачице свака у својој групи реализовале специфичне активности, док је Тим за здрав живот у сарадњи са Домом здравља реализовао активност „Болесна играчка“ поводом Светског дана здравља, који се обележио на различите начине у свим васпитним групама.

У мају месецу Тим за заштиту деце од насиља обележио је Међународни дан породице (15. маја) под називом „Породични дан за осмех и чистији удисај“, где су васпитачице поново у оквиру својих група са децом и родитељима истакле значај породичних вредности, кроз различите активности на отвореном.

Крај радне године у јуну био је изузетно динамичан. Поводом Дана вртића и Међународног дана детета реализована је посета полицијске станице вртићу и посета запослених Народне библиотеке. У оквиру затварања пројекта старије групе деце „Могу да тренирам…“ спроведене су спортске активности на нивоу читавог објекта. Такође, јун је обележен и свечаним завршетком Група пред полазак у школу.

Радна година закружена је у августу када су васпитачице заједно са родитељима (породице Грбић и Ђокић) учествовале у уређењу простора вртића и припремама за нову радну 2026/27. годину.

5.4.2. Вртић Селенча

АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ	УЧЕСНИЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
„Заједно у адаптацији“	Васпитачице	Родитељи, деца	Септембар 2025.
Обележавање „Дечје недеље“	Васпитачице	Родитељи, деца, представници ЛЗ	6. – 10.10.2025.
„Дан ослобођења Селенче“	Представници ЛЗ	Васпитачице, деца	17.10.2025.
Обележавање рођендана вртића Селенча	Координаторка Стручног актива вртића Селенча	Васпитачице, деца	20.11.2025.
Обележавање верског празника Св. Микулаш	Координаторка Стручног актива вртића Селенча	Васпитачице, деца	5.12.2025.
Обележавање верског празника Св. Луција	Координаторка Стручног актива вртића Селенча	Васпитачице, деца	12.12.2025.
Свечани ручак поводом новогодишњих празника	Координаторка Стручног актива вртића Селенча	Васпитачице, деца, Туристичка организација Бач	22.12.2025.
Карневал „Фашанге“	Координаторка Стручног актива вртића Селенча	Васпитачице, деца, родитељи, представници ЛЗ	13.2.2026.
Обележавање „Дана вода“	Тим за еколошке активности	Васпитачице, деца, представници ЛЗ	22.3.2026.
Обележавање „Светског дана здравља“	Тим за здрав живот	Васпитачице, деца, представници Дома здравља Селенча	Април 2026.
Обележавање „Дана планете Земље“	Представници ОШ „Јан Колар“ Селенча	Васпитачице, деца ГППШ	22.4.2026.
Обележавање „Међународног дана породице“	Тим за заштиту деце од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације	Васпитачице, деца, родитељи	15.5.2026.
Обележавање „Међународног дана детета“ и Дана вртића	Директорица, координатори Стручних актива васпитача	Васпитачице, деца	1.6.2026.
Обележавање Дана Селенче	Представници ЛЗ	Васпитачице. Деца, представници ЛЗ	28.6.2026.

Током септембра реализоване су активности усмерене на лакшу адаптацију деце на боравак у вртићу кроз активност „Заједно у адаптацији“, уз сарадњу васпитача, деце и родитеља.

У октобру је обележена Дечја недеља кроз различите активности, дружења и заједничке садржаје. Такође, и Дан ослобођења Селенче, уз учешће деце, васпитача и представника локалне заједнице. Кроз активности деца су се упознала са значајем овог датума и местом у коме одрастају.

У новембру је обележен рођендан вртића у Селенчи. Кроз пригодне активности деца и васпитачи су заједнички учествовали у обележавању значајног датума за вртић и локалну заједницу.

Током децембра обележени су Св. Микулаш и Света Луција кроз пригодне активности са децом. Организован је и Свечани ручак поводом новогодишњих празника, који су протекли у свечаној атмосфери, уз дружење деце, васпитача и родитеља.

У фебруару је реализован традиционални карневал „Фашанге“. Деца су кроз маскирање, игру, музику и дружење учествовала у обележавању ове манифестације.

У марту је обележен „Дан вода“. Кроз различите активности деца су упознавана са значајем воде, њеном употребом и потребом за очувањем овог важног природног ресурса.

Током априла обележен је Светски дан здравља кроз активности “Здрава плућа“ и посетом др. Врабчењак Даниела.

Обележен је и „Дан планете Земље“, посетом Планетаријума који је био у ОШ “Јан Колар“.

У мају је обележен Међународни дан породице. Активности су биле усмерене на значај породице, заједништва, игре и дружења, уз учешће деце, васпитача и родитеља.

Током јуна обележени су Међународни дан детета и Дан вртића кроз пригодне активности, дружење и заједничко учешће деце и васпитача.

Дан Селенче, обележен је крајем јуна, уз учешће деце, васпитача и представника локалне заједнице. Кроз пригодне активности деца су упознавана са традицијом, значајем и обележјима свог места.

5.4.3. Вртићи у објектима ОШ и вртић Мали Бач

АКТИВНОСТИ	**НОСИОЦИ**	**УЧЕСНИЦИ**	**ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ**
„Заједно у адаптацији“	Чланице актива	Деца и родитељи	1.9.-12.9.2025.
Дечија недеља -Трка за срећније детињство -Дечија представа „Бајка о саобраћају“ -Јесењи вашар (Бођани, Плавна и Мали Бач) - Маскенбал (Плавна, Бачко Ново Село, Мали Бач) -Спортски дан (Плавна, Бачко Ново			

Село, Бођани, Мали Бач) -Ликовна радионица „Дете има право...“ (Плавна) -Радионица израде плаката „Дете има право“ у центру села заједно са пролазницима који су желели (Вајска) -Посета радионице „Магична кукица“ деци у вртићу Мали Бач -Посета ДВД „Бођани“ деце у вртићу -Посета деце вртића Мали Бач Црвеном крсту - Бач -Посета деце вртића Вајска МЗ Вајска -Учешће у приредби поводом пријема првака у Дечији савез	Чланице актива	Деца, родитељи, локална заједница, основна школа	6.10.-10.10.2025.
„Сунчана јесен живота“ (Бачко Ново Село)	Васпитачица Јована Игњатовић и ОШ	Деца, Баке и деке	27.11.2025.
Обележавање „Дан превенције насиља над децом“	Чланице актива	Деца и родитељи, ТЗЗДОЗИЗ	19.11.2025.
Обележавање Светског дана хуманости „Поклањам с осмехом“	Чланице актива	Деца и родитељи, ТЗЗЖ, ЦК	23.11.2025.
Декорација села и кићење сеоске јелке (Мали Бач)	Васпитачице	Деца, ЛЗ	18.12.2025.
Новогодишњи вашар	Васпитачице	Деца и родитељи	18.12.2025.(Вајска и Плавна) 20.12.2025.(Бођани)
Новогодишњи свечани ручак	Чланице актива	Деца	22.12.2025.
Обележавање школске славе „Свети Сава“(Мали Бач,	Васпитачице	Деца, ОШ, СПЦ	27.1.2026.

Бачко Ново Село, Бођани, Плавна)			
Обележавање „Светски дан pizze“ (Мали Бач)	Васпитачице	Деца	9.2.2026.
Међународни дан борбе против вршњачког насиља- Дан роза мајица (Бачко Ново Село, Плавна и Бођани))	Васпитачице	Деца и родитељи	25.2.2026.
Обележавање међународног дана жене- 8. март	Чланице актива	Деца и женски чланови породице	6.3.2026.(Плавна, Бођани, Бачко Ново Село, Вајска) 9.3.2026.(Мали Бач)
Светски дан шума (Вајска)	Васпитачице	Деца и ДТД	21.3.2026.
Светски дан вода (Мали Бач, Плавна)	Васпитачице	Деца, „Рибњак“ Мали Бач	22.4.2026.
Светски дан подизања свести о аутизму - дан плавих мајица	Чланице актива	Деца, родитељи, ТИО тим	2.4.2026.
Светски дан здравља – Болесна играчка	Васпитачице	Деца, ДЗ Бач,	7.4.2026.
Ускршњи хуманитарни вашар (Плавна, Бођани)	Васпитачице	Деца, родитељи, ОШ	9.4.2026.
Дан планете земље (Мали Бач и Плавна)	Васпитачице	Деца и ЛЗ	22.4.2026.
Светски дан књиге (Бачко Ново Село)	Васпитачица	Деца, ОШ	23.4.2026.
Крос	Васпитачице	Деца, ОШ	11.5.2026.(Плавна) 01.06.2026.(Бачко Ново Село)
Светски дан породице - спортски дан	Чланице актива	Деца и породице, ТЗЗДОЗИЗ	15.5.2026. 23.5.2026 (Вајска)
Дружење са ватрогасцима (Бачко Ново Село)	Васпитачица	Деца, ДВД Бач	28.5.2026.
Међународни дан детета и Дан Вртића	Актив васпитачица	Деца, ОШ, ЛЗ, Писац и композитор Дуња Давидовић, Пољопривредни факултет Нови Сад, ОК „Војводина“	1.6.- 5.6.2026.
Завршне свечаности	Актив васпитачица	Деца и родитељи	12.6 2026

Актив васпитачица вртића при школама и вртића Мали Бач чине чланови из пет места у општини и све су то засебни вртићи, који користе простор основних школа. Из тих разлога реализација планираних активности се разликује од вртића до вртића, начин и време сарадње са породицом, локалном заједницом и основном школом се такође разликује из истих разлога.

Адаптација деце у вртић је свима иста. Код новоуписане деце родитељи остају са дететом у вртићу. Колико дуго ће родитељ да буде с дететом зависи од самог детета. Са родитељима се обављају индивидуални разговори, како би се што боље упознало дете и олакшала му се адаптација.

У Дечијој недељи неке активности су се одржавале у току целе седмице, датуми одржавања активности се разликују из техничких разлога (представа се одржавала 6. и 7. 10. јер глумци нису могли обићи све вртиће у истом дану). Сарадња са основном школом је зависила од ритма дана вртића. У вртићима са полудневним боравком сарадња са школом је у потпуности реализована, док у вртићима са целодневним боравком није, јер су школе неке активности планирале у време оброка и одмора деце. Посете су зависиле од могућности организовања превоза са родитељима.

Већина планираних активности је успешно реализована. Вртић у Малом Бачу је одустао од обележавања Светског дана породице због великог броја болесне деце. Вртић Бајска је обележавање Дана породице померила због неповољних временских услова. У неким вртићима су обележени датуми који нису планирани календаром. Мали Бач је обележио Дан pizza, што им је било у складу с пројектом. Вртић Бајска је обележио дан шума у сарадњи са ДВД Војводине на иницијативу ДВД-а. Новогодишњи вашар у сарадњи са локалном заједницом и породицом су реализовали вртић Бајска и вртић Бођани, док је вртић Плавна вашар организовао у сарадњи са породицом и основном школом. У априлу је у Бачком Новом Селу, у сарадњи са библиотеком, обележен Дан књига.

Актив је донео одлуку да у план за следећу радну годину, поред већ планираних и реализованих активности, унесемо и обележавање Светског дана особа са Дауновим синдромом – 21.3.

И у следећој радној години на састанцима актива ћемо заједно планирати начин и време реализације планираних активности, као и евалуацију реализованих активности.

6. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ, УПРАВНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА УСТАНОВЕ

6.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ ОРГАНА УСТАНОВЕ

6.1.1. Васпитно – образовно веће

Координаторка: Директорка Марија Тепић

Чланови В-О већа:

Вртић Бач: Нада Алексић, Марта Пантелић, Катарина Стојиловић, Љубица Томовић, Ана Филиповић Кнежевић, Магдалена Старовић, Мина Дајић, Ђурђина Чолић, Сања Вучић, Сандра Павковић, Тијана Ћаћић, Горица Тадић, Татјана Стојановић, Бранка Беатовић, Јелена Мировић

Вртић Мали Бач: Татјана Вујиновић, Жељана Петковић, Бојана Ћулибрк

Вртић Вајска: Блаженка Давидовић, Наташа Петров, Весна Фехир-Петров, Нада Петровић

Вртић Селенча: Јована Видић, Александра Врабчењак, Јана Стрехарски, Јасмина Ковач, Татјана Павлиљи, Емилија Прокопец, Људмила Чапанда, Марина Модринић

Вртић Бођани: Зорана Миклушев

Вртић Бачко Ново Село: Јована Игњатовић

Вртић Плавна: Катарина Томић, Бојана Савић

Активности	**Носиоци**	**Учесници**	**Време реализације**
Прва седница – предлог Годишњег извештаја о раду и Годишњег плана рада, обележавање Дана европске баштине, формирање Савета родитеља	Директорица	Стручна сарадница, руководилац радних јединица, васпитачице, педагошка асистенткиња	15.9.2025.
Друга седница – обележавање зимских празника и организација рада, преглед пројектних портфолија и личних портфолија васпитача, организација професионалних сусрета (хоризонталне размене)	Директорица, стручна сарадница, руководилац радних јединица, координаторка Тима за професионални развој	Васпитачице, педагошка асистенткиња	24.12.2025.

Трећа седница – презентација „Синдром професионалног сагоревања“	Директорица, стручна сарадница	Васпитачице, руководилац радних јединица, педагошка асистенткиња	12.1.2026.
Четврта седница – светосавска награда	Директорица	Васпитачице, стручна сарадница, руководилац радних јединица, педагошка асистенткиња	13.1.2026.
Пета седница – презентације са семинара: „Учешће деце као алат за превенцију насиља“, „Родна равноправност у партиципативној пракси“, „Уважавање различитости и решавање конфликата“	Директорица, васпитачице: Весна Фехир-Петров, Нада Петровић, Сања Вучић, Ђурђина Чолић, Бранка Беатовић, Татјана Вујиновић, Јелена Мировић, Мина Дајић, Татјана Вујиновић, Жељана Петковић, Нада Алексић	Васпитачице, педагошка асистенткиња	5.2.2026.
Шеста седница – организација једнодневног излета, извештај о стручном усавршавању васпитача у току првог полугодишта, презентација семинара „Дигиталне компетенције васпитача“	Директорица, васпитачице: Сања Вучић, Горица Тадић, Наташа Петров	Васпитачице, стручна сарадница, руководилац радних јединица, педагошка асистенткиња	26.2.2026.
Седма седница – презентација са семинара „Професионални идентитет васпитача/васпитачица у култури вртића – како се мења и развија у контексту Основа програма Године узлета“	Директорица, васпитачице: Наташа Петров, Горица Тадић, Јелена Мировић, Мина Дајић, Тијана Ћаћић	Васпитачице, стручна сарадница, руководилац радних јединица, педагошка асистенткиња	12.3.2026.
Осма седница – презентације са семинара „Транзиција – континуитет у пружању подршке деци од предшколске установе до средње школе“, „Грађење	Директорица, стручна сарадница, васпитачице: Блаженка Давидовић, Нада	Васпитачице, руководилац радних јединица, педагошка асистенткиња	1.4.2026.

односа и пружање подршке у јаслицама“, „Стрес и сагоревање у професији васпитача/васпитачица – изазови и превенција“	Алексић, Весна Фехир-Петров, Јована Видић, Александра Врабчењак, Јована Игњатовић, Зорана Миклушев, Људмила Чапанда, Јасмина Ковач, Јана Стрехарски		
Девета седница – извештај о самовредновању, упознавање васпитача са процесом креирања новог развојног плана установе, упознавање са Правилником о ради васпитача и Правилником о раду стручног сарадника	Директорица, васпитачице. Људмила Чапанда, Сандра Павковић, стручна сарадница, руководилац радних јединица	Васпитачице, педагошка асистенткиња	27.5.2026.

Рад васпитно – образовног већа одвијао се континуирано и у складу са планираним задацима. Састанци су били усмерени на разматрање кључних области рада установе, од самовредновања и креирања развојних докумената, до дискусија о правилницима и организацији свечаности. Посебан акцената стављен је на унапређење васпитно – образовног рада кроз размену искустава, анализу добрих пракси и дефинисање мера одрживости и развоја.

У раду већа значајно место имале су презентације и стручна усавршавања, нарочито у области васпитно – образовног рада и синдрома професионалног сагоревања. Оне су допринеле оснаживању васпитачица и стручне сараднице, као и развоју професионалног идентитета у складу са савременим програмским основама. Веће је показало висок степен ангажованости у креирању годишњих извештаја и планова рада, као и у организацији активности које повезују установу са локалном заједницом (Дани европске баштине, завршне свечаности, родитељски састанци).

У дискусијама је посебно наглашена важност партнерства са родитељима и неговање културе дијалога, што је препознато као предуслов за сигурно и инклузивно окружење за децу. Веће је кроз своје активности допринело јачању професионалних заједница учења, унапређењу документације и развоју стратегија за мирно решавање конфликата.

Закључак је да је рад већа у овој радној години био усмерен на систематско праћење васпитача и сарадњу са родитељима и локалном заједницом.

6.1.2. Педагошки колегијум

Чланови ПК:

1. **Марија Тепић, координаторка ПК, директорица**
2. Јована Момчиловић, стручна сарадница
3. Сандра Павковић, координаторка Стручног актива за развојно планирање
4. Нада Петровић, координаторка Тима за заштиту деце од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације
5. Горица Тадић, координаторка Тима за обезбеђивање квалитета рада и развој установе
6. Јована Игњатовић, координаторка Тима за самовредновање
7. Јелена Мировић, координаторка Тима за инклузивно образовање
8. Марта Пантелић, координаторка Тима за екологију
9. Александра Врабчењак, координаторка Тима за здрав живот
10. Сања Вучић, координаторка Тима за професионални развој
11. Бојана Ћулибрк, координаторка Тима за промоцију установе
12. Јана Стрехарски, координаторка Тима за праћење и израду пројеката

Датум	Тема	Кључни закључци
15.9.2025.	Извештај о раду 2024/25; План рада 2025/26; Комуникација са Саветом родитеља	Усвојени предлози извештаја и плана; Формирана Вибер група за комуникацију са родитељима
4.12.2025.	Организација рада током зимских празника; Портфолији и стручна усавршавања; Професионални сусрети	Утврђени рокови за предају тематских/пројектних портфолија, као и личних портфолија васпитача; Усмерење професионалних сусрета ка дискусији и хоризонталној размени
13.1.2026.	Избор васпитача за Светосавску награду	Анонимним гласањем на васпитно – образовном већу
27.5.2026.	Самовредновање; Годишњи извештај о раду; Годишњи план рада; Развојни план Установе	Презентован извештај о самовредновању – област васпитно – образовни рад; Утврђени рокови за годишње извештај и планове; Договорено доношење развојног плана до децембра 2026. и организовање радионице 5.6.2026.

У радној 2025/26. години Педагошки колегијум је одржао четири састанка, на којима су разматране кључне теме за функционисање и развој Установе.

Први састанак (15. септембар 2025.) је био посвећен анализи извештаја о раду у претходној години и анализи плана рада за нову радну годину. Новина је формирање Вибер групе за чланове Савета родитеља ради ефикасније комуникације са родитељима.

Други састанак (4. децембар 2025.) обухватио је организацију рада током зимских празника, преглед тематских/пројектних портфолија и евиденције о стручном усавршавању васпитача, као и дискусију о професионалним сусретима. Утврђени су рокови за предају документације, договорено је дигитално представљање наученог на семинарима, а закључено једа сусрети треба да буду усмерени на дискусију и хоризонталну размену, уз мање оптерећивање документовањем.

Трећи састанак (13. јануар 2026.) био је посвећен избору добитника Светосавске награде. Гласање је спроведено анонимно на васпитно – образовном већу.

Четврти састанак (27. мај 2026.) обухватио је извештај о самовредновању у области васпитно – образовног рада, креирање годишњег извештаја о раду установе, израду годишњег плана рада и припрему новог развојног плана Установе. Утврђени су рокови за предају извештаја и планова васпитача, тимова и стручних актива Установе, договорено је да развојни план буде донет до половине децембра 2026.

Укупно гледано, рад Педагошког колегијума у радној 2025/26. години био је усмерен на систематизацију документације, унапређење комуникације са родитељима, унапређење професионалних сусрета васпитача и планирање стратешких докумената установе. Колегијум је функционисао као координативно и саветодавно тело које је обезбедило9 континуитет у развоју установе и професионалном усавршавању васпитача.

6.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ РУКОВОДЕЋИХ, УПРАВНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА УСТАНОВЕ

6.2.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УПРАВНОГ ОДБОРА

Председник УО: Младен Трајковић

Чланови: Младен Трајковић (председник УО), Јелена Петровић, Ведрана Пејчић, Бојана Ћулибрк, Јасмина Малетић, Татјана Павлиши, Нада Гајић, Гордана Паклединац, Силвана Елхардт

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	УЧЕСНИЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Усвајање предлога Годишњег извештаја о васпитно – образовном раду Установе за радну 2024/25. годину; Усвајање предлога Годишњег васпитно –	Секретар Установе	Чланови Управног одбора	15.9.2025.

образовног плана за радну 2025/26. годину			
Предлог Одлуке о доношењу Финансијског плана за 2025. годину након ребаланса буџета општине Бач; Предлог Одлуке о усвајању Плана јавних набавки за 2025. годину	Секретар Установе, Служба за економско – финансијске послове	Чланови Управног одбора	22.10.2025.
Предлог Одлуке о доношењу Финансијског плана за 2026. годину; Предлог одлуке о усвајању Плана јавних набавки за 2026. годину	Служба за економско – финансијске послове, Секретар Установе	Чланови Управног одбора	29.12.2024.
Усвајање извештаја пописних комисија о извршеном попису имовине и обавеза за 2025. годину; Усвајање Завршног рачуна за 2025. годину; Полугодишњи извештај о раду директора	Секретар Установе	Чланови Управног одбора	10.2.2026.
Усвајање Извештаја о самовредновању у ПУ „Колибри“ Бач за радну 2025/26. годину; Усвајање Правила понашања у ПУ „Колибри“ Бач; Усвајање Правилника о дисциплинској и материјалној одговорности запослених у ПУ „Колибри“ Бач; Усвајање измена Правилника о упису деце и раду комисије за упис и пријем деце; Усвајање Правилника о рачуноводству и рачуноводственим политикама ПУ „Колибри“ Бач	Секретар Установе, директорица	Чланови Управног одбора	19.5.2026.
Усвајање извештаја и правилника са предложеним изменама	Секретар Установе	Чланови Управног одбора	28.5.2026.

на претходној седници: Извештај о самовредновању за радну 2025/26. годину, Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности запослених, предлог Правилника о упису деце и раду комисије за упис и пријем деце (телефонска седница)			
Предлог Одлуке о доношењу Финансијског плана за 2026. годину након ребаланса буџета општине Бач;	Секретар Установе, Служба за економско – финансијске послове	Чланови Управног одбора	24.6.2026.

Управни одбор Предшколске установе „Колибри“ Бач је у периоду од 1.9.2025. до 31.8.2026. године реализовао низ значајних активности усмерених на усвајање планских докумената, финансијских одлука и правилника, као и на праћење рада директора и комисија.

На почетку радне године, у септембру 2025., усвојени су предлози Годишњег извештаја о васпитно – образовном раду за радну 2024/25. годину и Годишњег плана васпитно – образовног рада за радну 2025/26. годину. У октобру је Управни одбор разматрао и усвојио предлоге одлука о Финансијском плану за 2025. годину након ребаланса буџета, као и План јавних набавки.

У децембру 2025. године Управни одбор је усвојио Финансијски план и План јавних набавки за 2026. годину, чиме је обезбеђена континуирана финансијска стабилност Установе. У фебруару 2026. године разматрани су извештаји пописних комисија, усвојен Завршни рачун за 2025. годину и представљен полугодишњи извештај о раду директорице.

У мају 2026. године Управни одбор је усвојио више значајних правилника: о самовредновању, понашању, дисциплинској и материјалној одговорности запослених, упису деце, као и рачуноводству и рачуноводственим политикама. Неколико дана касније, на телефонској седници, потврђене су измене и допуне претходно усвојених докумената.

У јуну 2026. године Управни одбор је поново разматрао и усвојио Финансијски план за 2026. годину након ребаланса буџета општине Бач.

Рад Управног одбора у наведеном периоду био је усмерен на систематично усвајање кључних докумената, обезбеђивање финансијске стабилности и унапређење

нормативног оквира Установе. Посебан акценат је на транспарентности у раду, редовно усвајање извештаја и континуирану подршку директорици у управљању Установом.

6.2.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА

6.2.2.1. РУКОВОЂЕЊЕ ПРОЦЕСОМ ВАСПИТАЊА И УЧЕЊА ДЕТЕТА У ПРЕДШКОЛСКОЈ УСТАНОВИ

Активности	Време реализације	Сарадници у реализацији	Напомена
Посредно праћење активности деце и васпитача у васпитним групама	Током године	Стручна сарадница, руководилац радних јединица	6 посета васпитно – образовним групама
Анализа стања опремљености свих вртића	Август 2025. Децембар 2026.	Васпитачи, шеф рачуноводства	2 записника са састанка васпитно - образовног већа
Обезбеђивање услова да се расположиви подаци из васпитно – образовног процеса користе у циљу напредовања и развоја деце	Током године	Стручна сарадница, васпитачи	36 извештаја о посетама васпитно – образовним групама, професионални сусрети васпитача на нивоу Актива васпитача током целе радне године једном недељно
Стварање услова за унапређење и побољшање квалитета васпитно – образовног рада	Током године	Стручна сарадница, руководилац радних јединица, васпитачи	18 извештаја о раду васпитача
Пријем и распоређивање нових запослених у радни однос – на одређено време	Током године	Секретар установе	У радни однос на одређено време примљена је 1 стручна сарадница, 5 васпитачица и 1 медицинска сестра васпитачица, 2 радника на пословима одржавања хигијене, 2 помоћника кувара и 1 административни радник
Подстицање запослених да презентују примере добре праксе	Током године	Васпитачи, стручна сарадница, руководилац радних јединица	На састанцима васпитно – образовних већа
Укључивање запослених у пројекте („За	Током године	Васпитачи, стручна сарадница	2 пројекта у току радне године

чистије и зеленије вртиће “, локални пројекти)			
Организовање активности боравка у природи, различита културна догађања	Током године	Васпитачи, стручна сарадница, руководилац радних јединица	
Сарадња са локалном заједницом (школа, библиотека, полиција, Туристичка организација, Дом здравља)	Током године	Васпитачи, стручна сарадница	
Систематска организација и стварање подстицајног и сигурног окружења	Током године	Васпитачи, ЦЗСР, полиција, Дом здравља	Праћење примене Протокола о заштити деце од насиља, организовање дежурстава и надзора над децом, родитељски састанци, извештај о раду Тима за заштиту деце од насиља и Тима за инклузивно образовање, контрола исправности хране и воде, дезинсекција и дератизација
Организовање процеса самовредновања	Током године	Тим за самовредновање, стручна сарадница, руководилац радних јединица	Извештај о самовредновању – области: васпитно – образовни рад, подршка деци и породици, професионална заједница учења
Расписивање конкурса за пријем деце у установу	4.5. – 29.5.2026.	Секретар установе	Стигло је 86 пријава на Конкурс за пријем деце у Установу у радну 2026/27. годину; примљена су сва деца.

6.2.2.2. ПЛАНИРАЊЕ, ОРГАНИЗОВАЊЕ И КОНТРОЛА РАДА УСТАНОВЕ

Активности	Време реализације	Сарадници у реализацији	Напомена
Израда развојног плана Установе	5.6.2026.	Стручни актив за развојно планирање	Радионица за израду развојног плана Установе
Израда Годишњег извештаја и Годишњег плана рада Установе	Јуни – август 2026.	Стручна сарадница, руководилац радних јединица	
Праћење реализације Развојно плана Установе за период 2022. – 2027.	Током године	Стручни актив за развојно планирање	
Праћење реализације Годишњег плана рада у радној 2025/26. години	Током године	Стручна сарадница, руководилац радних јединица	
Припремање материјала за састанке Управног одбора и Савета родитеља Установе	Током године	Секретар установе, стручна сарадница	Одржана су 3 састанка Савета родитеља и 7 седница Управног одбора
Праћење израде и усвајања Правилника и Пословника	Током године	Секретар Установе, Управни одбор, Савет родитеља	Пословник о раду Савета родитеља, Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности запослених у ПУ „Колибри“ Бач, Правила понашања у ПУ „Колибри“ Бач, Правилник о упису деце и раду комисије за пријем деце
Састанци Васпитно – образовно већа и Педагошког колегијума	Током године	Стручна сарадница, васпитачи, руководилац радних јединица	4 састанка васпитно – образовног већа, 11 састанака Васпитно – образовног већа
Формирање тимова и стручних актива Установе	Септембар 2025.	Стручна сарадница, руководилац радних јединица, васпитачи	Решења о распоређивању васпитача у тимове и стручне активе

Успостављање организационе структуре запослених	Током године	Стручна сарадница, руководилац радних јединица	Решења о 40 - часовној радној недељи
Именовање ментора новозапосленим лицима	Током године	Стручна сарадница	Решења о менторству
Ажурирање базе података о деци и запослених у ЈИСП	Током године	Секретар Установе, руководилац радних јединица	

6.2.2.3. ПРАЋЕЊЕ И УНАПРЕЂИВАЊЕ РАДА ЗАПОСЛЕНИХ

Активности	Време реализације	Сарадници у реализацији	Напомена
Расписивање конкурса за пријем нових запослених лица – на одређено време	Током године	Секретар Установе	Расписано 12 конкурса за рад на одређено време
Организација стручног усавршавања запослених	Током године	Тим за професионални развој	3 семинара, 3 радионице, 4 округла стола

6.2.2.4. РАЗВОЈ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА/СТАРАТЕЉИМА, ОРГАНОМ УПРАВЉАЊА, РЕПРЕЗЕНТАТИВНИМ СИНДИКАТОМ И ШИРОМ ЗАЈЕДНИЦОМ

Активности	Време реализације	Сарадници у реализацији	Напомена
Састанци Савета родитеља	Током године	Стручна сарадница	3 састанка Савета родитеља
Родитељски састанци, индивидуални контакти са родитељима, дописи родитеља	Током године	Родитељи	
Подстицање партнерства Установе и родитеља – активно укључивање	Током године	Стручна сарадница, васпитачи	
Обезбеђивање услова да Установа редовно извештава родитеље/друге	Током године	Стручна сарадница, васпитачи	

законске заступнике о свим аспектима свога рада, резултатима и напредовању њихове деце			
Стручна посета ПУ „Вчиелка“ Бачки Петровац	23.6.2026.	Стручна сарадница, васпитачи	
Сарадња са ЦЗСР	Током године	Стручна сарадница, координаторка Тима за заштиту деце од насиља, васпитачи	3 састанка са представницима ЦЗСР
Сарадња са ОШ	Током године	Директори ОШ	4 састанка Актива директора општине Бач, учешће у радионици за израду развојног плана ОШ „Вук Караџић“ Бач

6.2.2.5. ФИНАНСИЈСКО И АДМИНИСТРАТИВНО УПРАВЉАЊЕ РАДОМ УСТАНОВЕ

Активности	Време реализације	Сарадници у реализацији	Напомена
Анализа материјалних потреба Установе	Новембар 2025. и јул 2026.	Запослени у ПУ	Израда финансијског плана Установе за 2026. годину
Пројекат „Опремање фискултурне сале вртић Вајска“	Децембар 2025.	Служба рачуноводства, секретар Установе	
Пројекат „Текуће одржавање крова вртић Мали Бач“	Од јула до септембра 2026. године	Служба рачуноводства, секретар Установе, Општина Бач	

Радна 2025/26. година у Предшколској установи „Колибри“ Бач протекла је у знаку систематичног праћења и унапређивања васпитно – образовног процеса, јачања професионалне заједнице и развоја сарадње са родитељима и локалном заједницом. Директорка је кроз бројне активности обезбедила услове за квалитетан развој деце, професионално усавршавање запослених и сигурно окружење у свим вртићима.

У области руковођења васпитно – образовним процесом, реализоване су посете групама, анализирана опремљеност вртића, примљени нови запослени и подстакнута размена примера добре праксе. Сарадња са школама, библиотеком, полицијом, Домом

здравља допринела је ширењу подршке деци и породицама, а посебан акценат стављен је на примену протокола за заштиту деце од насиља и рад тимова за инклузивно образовање и самовредновање.

У области планирања и организације, директорка је координирала израду развојног плана, годишњег извештаја и плана рада Установе, као и усвајање различитих правилника и пословника. Формирани су тимови и стручни активи, а кроз редовне састанке обезбеђена је функционална организациона структура.

Посебна пажња посвећена је професионалном развоју запослених, кроз семинаре, радионице и округле столове, као и кроз именовање ментора новозапосленима.

У области сарадње са родитељима и локалном заједницом, одржани су родитељски састанци, индивидуални контакти и дописи, као и три састанка Савета родитеља. Установа је редовно извештавала родитеље о раду и напредовању деце, а кроз стручне посете сарадњу са школама и ЦЗСР јачана је мрежа подршке.

У области финансијског управљања, директорка је организовала анализу материјалних потреба и израду финансијског плана, као и реализацију пројеката опремања и текућег одржавања објеката.

У наредној радној години директорка планира да рад Установе учини још видљивијим кроз презентовање рада на стручним скуповима, чиме ће се афирмисати примери добре праксе и резултати васпитно – образовног процеса.

Посебан акценат биће на обуци запослених за безбедност деце, како би се обезбедило сигурно окружење и јачање компетенција у области заштите.

Установа ће радити на прилагођавању унутрашњег и спољног простора деци и родитељима са инвалидитетом у свим вртићима, чиме ће се обезбедити инклузивност и једнак приступ.

Такође, планирано је активно учешће у Еразмус плус пројектима, што ће омогућити размену искустава, нова знања и ширење професионалних хоризоната запослених.

Поред тога, директорка ће радити на томе да установа постане још видљивија у локалној заједници, кроз интензивнију сарадњу са институцијама, организацијама, како би се вртићи позиционирали као значајни центри подршке деци и породицама.

Стручно усавршавање:

1. **Семинар:** „Документовање дечјег учења у вртићу“, 6.6.2026.
2. **Вебинар:** „Квалитетан извештај директора на крају наставне/школске године“, 1.6.2026.
3. **Вебинар:** „Спољашње вредновање квалитета рада предшколских установа – како препознајемо установе које расту“, 21.4.2026.
4. **Семинар:** „Транзиција – континуитет у пружању подршке деци/ученицима од предшколске установе до средње школе“, 24.1.2026.

6.2.3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНЕ САРАДНИЦЕ

Стручна сарадница: МА психолошкиња Јована Момчиловић

УВОДНИ ДЕО

У радној 2025/2026 години, Програм рада стручног сарадника сам реализовала у вртићима ПУ Колибри Бач, с тим што сам у вртићу Бач радила током целе године, у остале вртиће сам одлазила по договору са васпитачицама и руководиоцем радне јединице.

Циљ рада стручног сарадника предшколске установе је развијање квалитетне праксе кроз развијање културе предшколске установе као заједнице учења и развијање квалитетног програма васпитно образовног рада.

Активно сам учествовала у реализацији програмских активности установе, фокус је био на подршци деци у адаптацији, јачању сарадње са васпитачима и родитељима. Рад је био усмерен на унапређење васпитно образовног процеса.

Кључне области рада

Област	Активности	Резултати/ефекти	Документација/доказ
Рад са децом	Адаптација, посматрање деце унутар групе, реаговање и стручна подршка у кризним ситуацијама	Побољшање социјалне интеракције, јачање тимске сарадње	Белешке, извештаји
Сарадња са васпитачима	Консултације, тимски рад, обуке, подршка у решавању изазова у групи	Унапређена комуникација и разумевање потреба деце, јачање тимске сарадње	Записници са састанака
Сарадња са родитељима	Индивидуални разговори, родитељски састанци	Већа укљученост родитеља у развој детета, боље разумевање основа програма, добијање релевантних информација о детету	Евиденција индивидуалних разговора, белешке са родитељских састанака

Професионални развој	Семинари, самостално учење, онлајн обука за самовредновање	Примена нових метода у раду	Потврде, белешке, сертификати
Учествовање у самовредновању	Учешће у тиму за самовредновање	Повећање објективности и планирање унапређења	Извештај Тима за самовредновање

Анализа резултата

Током радне године сам уочила значај социјалне адаптације деце и сарадње са родитељима. Велики изазов у раду је била култура дијалога у установи, као и динамика обзиром да сам почетник у овој области рада.

Самовредновање рада

Процењујем да су циљеви у задовољавајућој мери остварени, потреба за даљим побољшањем постоји. Изазов ми је био боравак у осталим вртићима, боља организација времена, што ће ми бити приоритет за наредну радну годину.

План унапређења

- Увођење краћих радионица за васпитаче, као и за родитеље
- Јачање сарадње са основним школама и ЛЗ

Закључак

Рад стручног сарадника је на задовољавајућем нивоу допринео унапређењу васпитно образовног рада. Планиране мере унапређења су усмерене ка још јачем повезивању деце, родитеља и васпитача, као и предшколске установе са другим институцијама.

6.2.4. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ РУКОВОДИОЦА РАДНИХ ЈЕДИНИЦА

Руководилац радних јединица: Јадранка Каран

Током протекле радне године мој рад као руководиоца радних јединица био је усмерен на подршку васпитачима и унапређењу васпитно – образовног процеса кроз различите облике сарадње, координације и развојног планирања.

Сваке недеље одржавани су састанци на нивоу три актива васпитача – вртића Бач, Селенча и вртића при школама и вртића Мали Бач. Ови сусрети били су прилика да се размењују искуства, анализирају постигнућа и планирају наредни кораци. Док су два актива била усмерена на планирање и развијање реалног програма, актив вртића Селенча је свој рад посветио документовању праксе. На тај начин створена је динамика која је омогућила да се истовремено гради садржај и обезбеђује његова видљивост кроз педагошку документацију. Моја улога била је да подстакнем размену, усмерим дискусије

и помогнем васпитачима да своје идеје претворе у конкретне облике рада. Овај рад је документован у Тиму за професионални развој.

Поред рада са активима, редовно сам уносила податке о деци и о стручном усавршавању васпитача, директорице и стручне сараднице у ЈИСП (јединствени информациони систем просвете), чиме је обезбеђена ажурност и поузданост информација. По овлашћењу директорице, два пута годишње сам са стручном сарадницом прегледала документацију коју воде васпитачи, а исто тако два пута годишње обилазила сам васпитне групе. Ти сусрети са децом и васпитачима били су драгоцени – омогућили су ми да непосредно видим како се програм реализује у пракси и да кроз извештај о посети пружим повратну информацију која је васпитачима служила као смерница за даље унапређење.

Посебан значај имало је моје учешће у развојном планирању установе. Као члан стручног актива за развојно планирање активно сам учествовала у изради новог развојног плана. Била сам део организације и реализације радионице за све интересне групе – запослене у Установи, представнике локалне заједнице, представнике родитеља, чланове Управног одбора Установе. На радионици смо заједнички прикупили податке и идеје које су постале темељ новог развојног плана. Тај процес је показао колико је важно да се сви актери укључе у креирање визије будућности Установе.

У току радне године пружала сам и континуирану подршку васпитачима у изради дигиталних инструмената - од Google упитника, анкета, Padlet – а. Ови алати су им помогли да лакше прикупљају податке, организују активности и комуницирају са родитељима. На тај начин дигитализација није била само техничка новина, већ средство које је оснажило васпитаче и учинило њихов рад ефикаснијим и видљивијим.

Гледајући уназад, година је била испуњена активностима које су допринеле развоју Установе. Од недељних састанака и непосредних посета васпитним групама, преко административних обавеза и контроле документације, до учешћа у развојном планирању, самовредновању Установе и дигитализацији – сваки сегмент рада био је усмерен на подизање квалитета васпитно – образовног процеса.

6.2.5. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА

Чланови Савета родитеља:

Бач

1. ППГ 1.....Ведрана Пејчић
2. ППГ 2.....Јана Хорват
3. Старија група.....Ивана Димитрић
4. Средња група.....Јелена Петровић
5. Млађа група.....Тања Митровић
6. Млађа јаслена група.....Јелена Загорчић
7. Старија јаслена група.....Силвија Бањац Шимуновић

Мали Бач

1. Мешовита група 1.....Младен Трајковић
2. ППГ 3.....Бојана Бошњак

Бачко Ново Село

1. ППГ.....Невена Батиница

Бођани

1. ППГ.....Елеонора Настић

Вајска

1. ППГ.....Тамара Иличић
2. Мешовита група.....Милан Маркуш

Плавна

1. ППГ.....Весна Думенџић

Селенча

1. ППГ.....Бланка Каша
2. Мешовита група 2.....Марина Врабчењак
3. Мешовита група 1.....Марија Стрицки
4. Јаслена група.....Кристина Ђурчијански

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	УЧЕСНИЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Конституисање новог сазива Савета родитеља; Избор председника и заменика председника Савета родитеља; Избор представника и заменика представника Савета родитеља Установе за Општински савет родитеља: Разматрање предлога Извештаја о реализацији Годишњег програма ПУ „Колибри“ Бач за радну 2024/25. годину; Разматрање предлога Годишњег плана рада ПУ „Колибри“ Бач за радну 2025/26. годину; Избор најповољнијег	Директорица	Чланови СР	15.9.2025.

понуђача за осигурање ученика у текућој радној години			
Одабир дестинације једнодневног излета у радној 2025/26. години; Дневница васпитача за једнодневни излет	Председница СР	Чланови СР	24.2.2026.

Савет родитеља је током радне 2025/26. године функционисао као значајан партнер у раду и развоју Установе. Рад је започет у септембру 2025. године конституисањем новог сазива, избором председника и заменика председника, као и представника за Општински савет родитеља. На истом састанку је разматрао и усвојио предлог Годишњег извештаја о раду за претходну радну годину, као и предлог Годишњег плана рада за текућу, 2025/26. годину. Донета је одлука о избору најповољнијег понуђача за осигурање деце.

У фебруару 2026. године Савет је разматрао питања која се тичу организације једнодневног излета за децу у текућој радној години. Одлучено је о дестинацији излета, као и о висини дневница за васпитаче који учествују у реализацији.

Укупно гледано, Савет родитеља је у радној 2025/26. години допринео транспарентности рада установе, учешћу родитеља у доношењу важних одлука и развоју сарадње између породице и вртића. Његове активности биле су усмерене на подршку квалитету васпитно – образовног рада, као и на обезбеђивање услова за безбедност и добробит деце.

6.3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ АКТИВА УСТАНОВЕ

6.3.1. ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ ЗА РАДНУ 2025/26 ГОДИНУ

Координаторка: Сандра Павковић

Чланови:

1. **Сандра Павковић, координаторка**
2. Јадранка Каран
3. Давидовић Блаженка
4. Ковач Јасмина
5. Младен Трајковић, представник родитеља
6. Тања Митровић, представник ЛЗ

АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ	УЧЕСНИЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
I састанак Стручног актива за развојно планирање	Координаторка	Чланови Стручног актива	5.9.2025.
Израда полугодишњег Извештаја о раду Стручног актива и реализованих активности предвиђених Развојним планом Установе	Координаторка	Чланови Стручног актива	29.12.2025.
II састанак Стручног актива – договор о реализацији радионице за доношење новог развојног плана Установе	Координаторка	Чланови Стручног актива	12.3.2026.
Радионица за доношење новог Развојног плана Установе	Координаторка	Чланови Стручног актива, директорица Установе, представници родитеља, ЛЗ и УО	5.6.2026.
Израда годишњег Извештаја о раду Стручног актива за развојно планирање и реализованих активности предвиђених Развојним планом Установе	Координаторка	Чланови Стручног актива	28.6.2026.

Током радне 2025/26. године, Стручни актив за развојно планирање ПУ „Колибри“ Бач реализовао је своје активности кроз континуиран рад и праћење реализације активности предвиђених Развојним планом, као и кроз састанке Стручног актива према унапред договореној временској динамици.

На почетку радне године, 5.9.2025. одржан је први састанак Стручног актива за развојно планирање, чиме је формално започео рад и дефинисан даљи смер активности.

Крајем првог полугодишта, 29.12.2025. састали су се чланови Стручног актива ради израде полугодишњег извештаја о реализованим активностима предвиђеним Развојним планом Установе, сумирани су постигнути резултати у првом делу радне године.

У другом полугодишту, 12.3.2026. одржан је други састанак Стручног актива за развојно планирање. На овом састанку детаљно је разрађен сценарио за предстојећу радионицу за нови развојни план Установе, извршена је подела задужења, разматрани су предлози запослених Установе за учешће у радионици и место одржавања радионице. Централна активност у оквиру припреме новог развојног плана Установе, за период од 2027. до 2032. године. Радионица је одржана 5.6.2026.

Завршна активност Стручног актива односила се на сумирање свих резултата и израду годишњег извештаја о раду Стручног актива за развојно планирање и реализованих активности предвиђених Развојним планом Установе.

6.3.2. СТРУЧНИ АКТИВИ ВАСПИТАЧА ПУ „КОЛИБРИ“ БАЧ

6.3.2.1. Стручни актив васпитача вртића Бач

Координаторка: Ана Филиповић Кнежевић

Чланови: Катарина Стојиловић, Љубица Томовић, Нада Алексић, Марта Пантелић, Ана Филиповић Кнежевић, Магдалена Старовић, Мина Дајић, Ђурђина Чолић, Сандра Павковић, Тијана Ћаћић, Горица Тадић, Татјана Стојановић, Бранка Беатовић, Јелена Мировић

ПРЕДМЕТ РЕАЛИЗАЦИЈЕ/ ОПИС АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	УЧЕСНИЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Састанак – одабир записничара, договор о учешћу Установе на манифестацији „Дани Бача“	Координаторка	Чланови Стручног актива	18.9.2025.
Састанак – договор о активностима током Дечје недеље	Координаторка	Чланови Стручног актива	25.9.2025. 1.10.2025.
Састанак – договор о утрошку новца добијеног од трке организоване у Дечјој недељи; текући проблеми вртића Бач	Координаторка	Чланови стручног актива	16.10.2025.

Састанак - текућа питања вртића Бач (утрошак преосталих средстава добијених од трке, куповина садница исл.)	Координаторка	Чланови стручног актива	23.10.2025.
Састанак – радно време установе	Координаторка	Чланови стручног актива	20.11.2025.
Састанак – договор о обележавању предстојећих празника (свечани ручак)	Координаторка	Чланови стручног актива	27.11.2025.
Састанак – новине у рециклажи; новине на веб страници Установе; просторне целине у вртићу, уређење заједничке просторне целине у фискултурној сали	Координаторка	Чланови стручног актива, координаторке Тима за еколошке активности и Тима за промоцију Установе	4.2.2026.
Састанак – размена утисака о одржаним родитељским састанцима обе ГППШ; утисци о посетама васпитним групама (директорице, стручне сараднице и руководиоца радне јединице); размена искустава о планирању активности и њиховој реализацији	Координаторка	Чланови Стручног актива	12.2.2026.
Састанак – обележавање Дана жена у вртићу; уређење спољашње заједничке просторне средине (двориште)	Координаторка	Чланови Стручног актива	19.2.2026.

Састанак – заједничке просторне целине	Координаторка	Чланови Стручног актива	5.3.2026.
Састанак – договор око уређивања заједничких просторних целина (подела задужења)	Координаторка	Чланови Стручног актива	12.3.2026.
Састанак – актуелни пројекти у васпитним групама; распоред дежурстава током празника	Координаторка	Чланови Стручног актива	2.4.2026.
Састанак – договор око садње леја у дворишту вртића; проналажење акредитованих семинара за васпитаче	Координаторка	Чланови Стручног актива	30.4.2026.
Састанак – списак потребне ИКТ опреме и СТЕМ опреме; план промоције свих васпитних група у вртићу Бач	Координаторка	Чланови Стручног актива	7.5.2026.
Састанак – групно фотографисање; обележавање Међународног Дана детета и рођендана вртића; обележавање Међународног Дана породице	Координаторка	Чланови Стручног актива	14.5.2026.
Састанак – подела задужења за прославу рођендана вртића	Координаторка	Чланови Стручног колегијума	28.5.2026.

Током радне 2025/2026. године активности Стручног актива вртића реализоване су у складу са планираном динамиком и потребама установе. Састанци су били усмерени на планирање, организацију и праћење васпитно-образовног рада, као и на унапређивање квалитета рада установе.

На почетку радне године акценат је стављен на организациона питања, избор записничара и договоре око реализације манифестација и обележавања Дечје недеље. Анализирани су утисци након реализованих активности, планирана је намена

прикупљених средстава и разматрана питања важна за свакодневно функционисање вртића.

Током године разматране су теме које се односе на организацију рада установе, радно време, уређење заједничких простора, набавку потребне опреме и материјала, као и активности из области екологије, промоције установе и сарадње са локалном заједницом. Посебна пажња посвећена је планирању и реализацији пројеката, стручном усавршавању васпитача и унапређивању просторних целина у складу са потребама деце.

Реализоване су и активности поводом значајних датума и манифестација, као што су Међународни дан детета, Дан породице, рођендан вртића и друге пригодне активности. Остварена је сарадња са основном школом кроз заједничке пројекте и посете, чиме је допринето јачању сарадње и лакшем преласку деце у школско окружење.

Актив је редовно анализирао резултате реализованих активности, размењивао искуства и доносио договоре у циљу унапређивања васпитно-образовног рада. Планиране активности су у највећој мери успешно реализоване, уз добру сарадњу свих чланова актива и активно учешће васпитача. Реализација плана допринела је бољој организацији рада, професионалном развоју запослених и стварању подстицајног окружења за децу.

6.3.2.2. <u>Стручни актив васпитача вртића Селенча</u>

Координаторка: Емилија Прокопец

Чланови: Јасмина Ковач, Татјана Павлиљи, Марина Модринић, Људмила Чапанда, Јана Стрехарски, Александра Врабчењак, Јована Видић

АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ	УЧЕСНИЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Хоризонтална размена – планирање, документовање (анализа пројеката)	Координаторка	Чланови Актива	12.11.2025. 10.3.2026.
Формирање заједничких просторних целина (унутар вртића и двориште)	Координаторка	Чланови Актива	Октобар 2025. Март 2026.
Анализа сарадње са родитељима (грађење партнерских односа)	Координаторка	Чланови Актива	Током године

Анализа сарадње са Основном школом „Јан Колар“	Координаторка	Чланови Актива	Током године
Анализа сарадње са Локалном заједницом, удружењима, КУД исл.	Координаторка	Чланови Актива	20.12.2025. 16.3.2026. 18.3.2026.
Израда годишњег извештаја о раду Актива	Координаторка	Чланови Актива	23.6.2026.
Израда годишњег плана рада Актива	Координаторка	Чланови Актива	Август 2026.

Стручни актив васпитача вртића Селенча има 10 чланова, са координаторком Емилијом Прокопец. Током радне 2025/2026. године састанци су одржавани једном недељно, у складу са годишњим планом рада и актуелним потребама установе, а за сваки састанак је вођена уредна документација.

Рад Стручног актива био је усмерен на унапређивање квалитета васпитно – образовног рада кроз примену Основа програма „Године узлета“, размену професионалних искустава, анализу и праћење пројеката, као и континуирано стручно усавршавање васпитача и медицинских сестара – васпитача.

Током године остварена је успешна сарадња са родитељима, локалном заједницом, школом и другим установама, што је допринело јачању партнерских односа и већој укључености свих учесника у живот и рад вртића. Посебан допринос дала је заједничка брига о уређењу простора и обогаћивању средине за учење, чиме су створени подстицајнији услови за игру, истраживање и развој деце.

Поред бројних реализованих активности, током године суочавали смо се са изазовима у организацији рада услед извођења радова на објекту и рада са умањеним бројем запослених. Захваљујући доброј сарадњи, ангажовању свих чланова колектива и међусобној подршци, планиране активности су успешно реализоване.

Сматрамо да су реализоване активности значајно допринеле унапређењу квалитета васпитно – образовног процеса, јачању професионалних компетенција запослених, развоју партнерских односа са породицом и локалном заједницом, као и стварању квалитетнијег и подстицајнијег окружења за децу.

У наредној radnoj години наставићемо са унапређивањем васпитно – образовног рада кроз даљу примену Основа програма „Године узлета“, јачање тимског рада и професионалне сарадње, континуирано стручно усавршавање запослених и активно укључивање родитеља у живот вртића. Посебну пажњу усмерићемо на даље обогаћивање средине за учење, размену примера добре праксе и оснаживање сарадње са установама и организацијама у локалној заједници.

6.3.2.3. Актив васпитача вртића у склопу објеката основних школа и вртића Мали Бач

Координаторка: Катарина Томић

Чланови: Жељана Петковић, Татјана Вујиновић, Бојана Ћулибрк, Блаженка Давидовић, Нада Петровић, Весна Фехир-Петров, Наташа Петров, Зорана Миклушев, Јована Игњатовић, Бојана Савић

АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ	УЧЕСНИЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Израда плана рада актива	Координатор	Чланови актива	12.09.2025.
Размена искустава и идеја о васпитно-образовном раду у основама програма „Године узлета“			29.10.2025. 02.12.2025. 04.02.2026. 30.04.2026. 28.05.2026.
Сагледавање и анализа просторних целина по местима	Координатор	Чланови актива	17.09.2025. 02.12.2025. 04.02.2026. 30.04.2026. 28.05.2026.
Анализа пројеката и презентовање истих			17.09.2025. 02.12.2025. 04.02.2026. 30.04.2026. 28.05.2026.
Анализе сарадње са породицом			29.10.2025. 29.12.2025. 19.03.2026. 18.06.2026.
Анализа сарадње са основном школом			30.09.2025. 29.10.2025. 29.12.2025. 19.03.2026. 18.06.2026.
Анализа сарадње са локалном заједницом			29.10.2025. 29.12.2025. 19.03.2026. 18.06.2026.
Израда извештаја о раду актива за 2025/26. рг	Координатор	Чланови актива	18.06.2026.

Актив броји дванаест чланова са координатором Катарина Томић. У току ове године одржано је једанаест састанака.

Састанке актива смо реализовали уживо и онлајн. Пет састанака је одржано уживо, сваки пут у другом месту, како би могли сагледати и анализирати простор те дати сугестије и предлоге колегиницама које су у том вртићу. Приликом тих посета су колегинице код којих смо су презентовале своје пројекте. На састанцима онлајн смо анализирале сарадњу са породицом, локалном заједницом и основном школом.

Циљ и задатак нам је био да унапредимо наш васпитно-образовни рад уз примену нових основа програма „Године узлета“. Размењивале смо искуства као и материјале и реквизите

Закључиле смо да смо ојачале међусобну сарадњу, као и да смо побољшале свој квалитет рада примењујући Основе програма „Године узлета“

Следеће године планирамо да наставимо праћење и евалуацију нашег рада кроз размену искустава и посете, како би што боље и квалитетније разумели и примењивали нове основе програма.

Сматрамо да су састанци стручног актива допринели унапређењу васпитно-образовног рада као и професионалном развоју васпитача.

6.4. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ ТИМОВА УСТАНОВЕ

6.4.1. Тим за обезбеђивање квалитета рада и развој установе

Чланови Тима:

1) **Тадић Горица, координаторка**
2) Наташа Петров
3) Татјана Вујиновић
4) Даниела Ерцег, секретарка Установе
5) Милица Кљутић, шеф рачуноводства
6) Милош Милиновић, представник родитеља
7) Ненад Ковач, представник ЛЗ

АКТИВНОСТ	ОПИС	НОСИОЦИ	УЧЕСНИЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Унапређење квалитета васпитно – образовног рада кроз праћење реализације програма ВО рада и предлогом мера за даље унапређење (педагошки надзор, преглед педагошке документације)	- Педагошки надзор спроведен је у свим васпитним групама по два пута, једном у сваком полугодишту -преглед педагошке документације (пројектног портфолија и личних портфолија васпитача) обављен је на крају првог и крају другог полугодишта	Директор, ментори, координатор	Васпитачи, руководилац, директор стручни сарадник	ТГ Децембар 2025. Јун 2026.
Вредновање постављених циљева и стандарда постигнућа кроз планска документа Установе (анализа Годишњег програма и извештаја о раду Установе, анализа резултата самовредновања у радној 2025/26.)	-анализа планских докумената обављена је у октобру и констатованао је да ова документа садрже све елементе које закон прописује, али да је у будуће неопходно додати и наративни део	Координатор	Чланови Тима	23.10. 2026.
Мотивисање и подстицање родитеља у различите облика васпитно – образовног рада (анализа сарадње са родитељима током радне 2025/26.)	Анализа сарадње путем планиране анкете није одрађена због великог броја активности које су реализоване крајем маја и почетком јуна	Директор, координатор	Васпитачи	мај - јун 2026.

Јачање професионалних и дигиталних компетенција запослених кроз разне облике стручног усавршавања (анализа реализованих семинара у радној 2025/26.)	Током радне 2025/26. године, васпитачице и медицинске сестре присуствовале су на 16 вебинара, 7 округлих столова, 6 обука, радионица и предавања и на 3 семинара. Теме су биле подизање дигиталних компетенција, имплементација нових Основа програма, стрес и сагоревање. Сви васпитачи остварили су законом дефинисан број сати стручног усавршавања.	Директор	Васпитачи	ТГ
Унапређење сарадње са Локалном заједницом кроз заједничке пројекте, међусобну размену информација (формирање Тима за сарадњу са локалном заједницом)	На другом састанку Тима договорено је да се Тим за сарадњу неће формирати, из разлога што је сарадња са локалом у опису посла новозапосленог стручног сарадника. Током ове радне године остварена је сарадња са ЦК Бач, Библиотеком „Вук Караџић“ Бач, свим ОШ на територији наше општине, Локалном самоуправом, КУД „Младост“ Бач, ТОО Бач, ЛУ „Фазан“ Бођани, МЗ Бођани, ДВД Бођани 1935, ВД Бач, ПС Бач, ДЗ Бач;	Директор	Директор, васпитачи, представници Локалне заједницом	ТГ

Побољшати квалитет и развој Установе кроз унапређење материјално – техничких ресурса у виду пројеката и инвестиционог одржавања (снимање стања безбедности свих вртића Установе)	Током октобра и новембра 2025. године спроведена је анкета за запослене и родитеље о безбедности у свим вртићима наше ПУ. Анализом анкете утврђено је да су запослени и родитељи незадовољни стањем свих игралишта, капијама које нису безбедне, као и због великог броја паса луталица који улазе у дворишта свих вртића.	Директор	Директор, Локална заједница	Октобар и новембар 2025. године
Унапређење и подстицање сарадње са предшколским установама из земље и региона	Током ове радне године имали смо спољну подршку стручног сарадника психолога из ПУ „Радосно детињство“ Драгане Тице. У јуну је организована стручна посета ПУ „Вчиелка“ ради хоризонталног учења и размене примера добре праксе.	Директор	Директор, чланови Тима	ТГ 23.06.2026.

1) Унапређење квалитета васпитно-образовног рада

У циљу континуираног праћења и унапређења квалитета васпитно-образовног рада, у установи су током радне године реализоване редовне посете васпитним групама и преглед стручне документације од стране стручне службе Установе. Посете су успешно реализоване у свим васпитним групама два пута у току радне године – једном у току првог и једном у току другог полугодишта. Такође, преглед педагошке документације (који је обухватио пројектне портфолије и личне портфолије васпитача) обављен је на крају оба полугодишта (децембар 2025. и јун 2026. године). У овим активностима учествовали су васпитачи, руководилац, стручни сарадник и директор.

2) Вредновање постављених циљева и стандарда постигнућа

Кроз планска документа Установе, а превасходно кроз анализу Годишњег програма, констатовано је да сва документа садрже све елементе прописане законом, али је изнешена препорака да је у будућем раду неопходно додати и наративни део ради веће прегледности.

3) Мотивисање и подстицање родитеља у различите облике васпитно-образовног рада

Током маја и јуна 2026. године била је планирана детаљна анализа сарадње са родитељима. Међутим, анализа сарадње путем предвиђене анкете није одрађена. Разлог за то је изузетно велики број активности које су се истовремено реализовале крајем маја и почетком јуна, што је онемогућило адекватно спровођење ове анкете. Договорено је да анкета буде спроведена почетком наредне радне године.

4) Јачање професионалних и дигиталних компетенција запослених

Током радне 2025/26. године, под покровитељством директора Установе, реализоване су интензивне активности на пољу стручног усавршавања васпитача. Васпитачице и медицинске сестре су успешно присуствовале на 16 вебинара, 7 округлих столова, 6 обука, радионица и предавања, као и на 3 стручна семинара. Кључне теме усавршавања биле су подизање дигиталних компетенција запослених, имплементација нових Основа програма, те управљање стресом и синдромом професионалног сагоревања. Сви васпитачи су остварили законом дефинисан број сати стручног усавршавања током ове радне године.

5) Унапређење сарадње са локалном заједницом

На другом састанку Тима договорено је да се посебан Тим за сарадњу са локалном заједницом неће посебно формирати, будући да је сарадња са локалом већ дефинисана и обухваћена у опису посла новозапосленог стручног сарадника. Ипак, сарадња са локалном заједницом је била на изузетно високом нивоу и током године је остварена успешна веза са следећим субјектима: Црвени крст Бач, Библиотека „Вук Караџић“ Бач, све основне школе на територији општине Бач, Локална самоуправа, КУД „Младост“ Бач, Туристичка организација општине Бач, Ловачко удружење „Фазан“ Бођани, Месна заједница Бођани и Добровољно ватрогасно друштво Бођани 1935, вартогасно друштво Бач. Учесници у реализацији су били васпитачи и представници наведених институција.

6) Побољшање квалитета и развој Установе кроз унапређење материјално-техничких ресурса

Током октобра и новембра 2025. године спроведено је снимање стања безбедности свих вртића у саставу Предшколске установе. Кроз реализовану анкету за запослене и родитеље, коју је покренула директорица у сарадњи са локалном заједницом, утврђено је да су испитаници незадовољни тренутним стањем свих игралишта. Такође, као горући безбедносни проблеми препознате су капије које нису безбедне, као и велики број паса луталица који редовно улазе у дворишта вртића, што захтева хитне инвестиционе мере одржавања у наредном периоду.

7) Унапређење и подстицање сарадње са предшколским установама из земље и региона

Током ове радне године остварена је значајна професионална сарадња са другим установама. Установа је имала континуирану спољну подршку стручног сарадника – педагога Драгане Тице из Предшколске установе „Радосно детињство“. Такође, 23.06.2026. године организована је стручна посета Предшколској установи „Вчиелка“, са примарним циљем хоризонталног учења, међусобне размене искустава и примера добре праксе. Активност су водили директор и чланови Тима, и васпитачице координаторке Актива за развојно планирање и Тима за самовредновање.

8) Реализоване непланиране активности које су допринеле побољшању квалитета рада

Носиоци: Директор, стручни сарадник, руководилац сви објеката, васпитачи

Учесници: Родитељи, грађани, локална заједница, донатори

Време реализације: Током радне године

Поред активности које су првобитно биле предвиђене Годишњим планом рада, током радне 2025/26. године успешно је реализован читав низ непланираних активности, пројеката и хуманитарних акција. Ове активности су у значајној мери унапредиле људске и техничке ресурсе Установе, као и општу безбедност и квалитет боравка деце:

Унапређење људских ресурса и простора за рад: На самом почетку радне године Установа је кадровски ојачана запошљавањем стручног сарадника – психолога, што је додатно подигло квалитет стручне подршке деци, родитељима и васпитачима. Такође, поступајући по прецизној препоруци спољне сараднице Драгане Тице, извршена је реорганизација унутрашњег простора чиме је направљена функционална собу (канцеларију) намењену искључиво васпитачима.

Активно учешће на конкурсима и пројектно финансирање: Установа је показала изузетну проактивност аплицирањем на чак 12 различитих конкурса током ове године. Конкурси су били усмерени на капитално и техничко опремање: набавку ИКТ опреме, новог намештаја, справа за дечија игралишта, као и за крупније инфраструктурне захвате попут санације кровова, опремања централне кухиње и санације подних површина у објектима у Бачу и Селенчи. Додатно, путем посебног пројекта добијена су наменска

средства за комплетно опремање фискултурне сале у Вајској, док су преостала средства распоређена осталим објектима у складу са њиховим тренутним потребама.

Инфраструктурни радови и уређење по објектима Установе:

Објекат у Селенчи: Захваљујући одобреним средствима од стране Покрајинског секретаријата, унутрашњост објекта је комплетно окречена. Такође, из сопствених средстава вртића купљена су и инсталирана два нова клима уређаја, а на атријуму објекта је замењен дотрајали лексан.

Објекат у Малом Бачу: Кроз вредне донације грађана и локалне заједнице, овај објекат је комплетно окречен са спољашње стране, чиме је значајно унапређен његов естетски изглед. Надаље, током јула месеца у плану је и комплетна реализација санације крова на овом објекту.

Објекат у Бачу: Током јула је у плану уређење и кречење једног дела ходника. Набавка материјала ће бити финансирана из сопствених средстава вртића, док ће саме радове волонтерски извести породица Ђокић у заједничкој акцији са васпитачицама.

Снажно партнерство са родитељима: Током године остварена је изузетна сарадња са родитељима. На нашој традиционалној Дечијој пијаци , родитељи су донирали значајна средства која су наменски искоришћена за куповину намештаја и дидактичких материјала за опремање радних соба. Поред тога, родитељи из објеката у Бачу, Малом Бачу, Селенчи, Бачком Новом Селу и Бођанима пружили су велику м физичку помоћ приликом уређења дворишта и дечијих игралишта.

Донације друштвено одговорних компанија и појединаца: Црвени крст Бач је подржао Установу донацијама у виду прехрамбених производа. Такође, од грађевинске фирме „Рад“ добијена је донација у виду квалитетне вештачке траве, која је одмах постављена на терасама у јасленим групама ради веће безбедности најмлађих. Као посебан пример хуманости издваја се приватни предузетник Бране Ђурић, који је пред почетак зимске сезоне донирао топле зимске јакне за сву децу у Установи чији су родитељи слабијег материјалног стања.

6.4.2. Тим за самовредновање

АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ	УЧЕСНИЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Избор области за самовредновање, разматрање и дефинисање додатних показатеља у изабраној области	Тим за самовредновање	Тим за самовредновање, запослени, родитељи, деца	септембар, новембар 2025.

Избор, прилагођавање и израда инструмената за прикупљање података и одређивање узорака у оквиру циљних група	Тим за самовредновање	Тим за самовредновање	новембар, децембар 2025.
Анализа рада Тима у првом полугодишту - полугодишњи извештај 2025/2026.	Тим за самовредновање	Тим за самовредновање	јануар 2026.
Обрада података и интерпретација добијених резултата	Тим за самовредновање	Тим за самовредновање	фебруар, март 2026.
Разматрање извештаја на нивоу вртића и припрема завршне верзије	Тим за самовредновање	Тим за самовредновање,руководилац радних јединица, директорица Установе	април 2026.
Извештавање о резултатима самовредновања на седници УО, Савета родитеља, ВО већа	Тим за самовредновање	Директорица Установе, Тим за самовредновање	мај, јун 2026.
Вредновање друге и треће области	Тим за самовредновање	Вапитачи, медицинске сестре васпитачи, родитељи, деца, СС, РРЈ, директорица Установе, ПЛЗ	јун, јул 2026.
Израда Акционог плана за унапређивање рада у области која је самовреднована	Тим за самовредновање	Тим за обезбеђивање квалитета рада и развој Установе, Стручни актив за развојно планирање, Тим за самовредновање	јул, септембар 2026.
Израда годишњег извештаја рада Тима за 2025/2026	Тим за самовредновање	Тим за самовредновање	јул 2026.
Годишњи план рада Тима за радну годину 2026/2027.	Тим за самовредновање	Тим за самовредновање	август, 2026.

Садржај праћења и вредновања	*Начин праћења и вредновања*	*Време праћења и вредновања*	*Носиоци праћења и вредновања*
Реализација Годишњег плана рада Тима за самовредновање	Непосредним увидом, путем евиденције и записника	Састанци Тима (током године)	Координаторка и чланови Тима за самовредновање

Резултати квантитативне и квалитативне анализе:

Све активности предвиђене годишњим планом рада Тима за самовредновање за радну 2025/2026. годину су у потпуности реализоване. У процесу самовредновања изабране кључне области, кроз упитнике и прикупљање података, активно учешће су узеле све циљне групе:

- васпитачи и медицинске сестре васпитачи у Установи
- стручна сарадница
- руководилац радних јединица
- директорица Установе
- представници локалне заједнице
- родитељи свих васпитних група
- деца, сходно свом узрасту и развојним могућностима

На основу добијених резултата и успешне обраде података Тим је дефинисао кључне предности и области за унапређивање, што представља стручну основу за израду Акционог плана Установе.

Иако планом није било предвиђено, Тим је вредновао другу и трећу област како би могао да се донесе Развојни план Установе.

6.4.3. Тим за заштиту деце од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације

АКТИВНОСТ	**НОСИОЦИ**	**УЧЕСНИЦИ**	**ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ**
Евидентирање деце из ризичних група	Координаторка	Чланови Тима, васпитачи	1.9. – 30.9.2025.
Упознавање родитеља са Посебним протоколом за заштиту деце од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације	Координаторка	Васпитачи, родитељи	Вртић Плавна: 28.8.2025. Вртић Бођани: 1.9.2025. Вртић Мали Бач: 28.8.2025. Вртић Бачко Ново Село: 29.8.2025. Вртић Бач: 27.8. – 2.10.2025. Вртић Селенча: 12.9. – 19.11.2025. Вртић Бајска: 1.9.2025.
Прибављање сагласности	Координаторка	Васпитачи, родитељи	1.11. – 30.11.2025.

родитеља за фотографисање, снимање њихове деце и објављивање истих у медијима, као и за извођење деце ван вртића			
Хуманитарне акције у току Дечје недеље и током године	Координаторка	Васпитачи, родитељи, деца, представници Црвеног крста	2.10. – 5.10.2025. 17.12. – 22.12.2025.
Обележавање Дана превенције насиља над децом	Координаторка	Васпитачи, родитељи, деца	19.11.2025.
Реализоване законом предвиђене процедуре у процесу заштите деце, примена општег и посебног протокола	Координаторка	Чланови Тима, стручна сарадница, директорица	23.9.2025. 28.10.2025. 20.11.2025.
Обележавање Светског дана породице	Координаторка	Чланови Тима, васпитачи, деца, родитељи	15.5.2025.
Анализа рада Тима у радној 2025/26. години	Координаторка	Чланови Тима	22.6.2026.
Израда Годишњег плана рада Тима за радну 2026/27. годину	Координаторка	Чланови Тима	30.6.2026.

Планиране активности Тима за заштиту деце од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације у школској 2025/2026. години реализоване су у складу са Годишњим планом рада. Реализовано је укупно 9 планираних активности, уз учешће координатора, чланова Тима, васпитача, деце и родитеља. Са Посебним протоколом за заштиту деце упознато је 100% родитеља деце која похађају установу. Прибављене су сагласности за објављивање фотографија и извођење деце ван вртића. Организоване су две хуманитарне акције, обележени су значајни датуми из области заштите права и безбедности деце, а предвиђене процедуре и протоколи примењивани су у складу са законским прописима.

Активности Тима допринеле су унапређивању безбедног, подстицајног и инклузивног окружења за сву децу. Сарадња са родитељима била је успешна и заснована на међусобном поверењу и информисаности о правима и обавезама у области заштите деце. Васпитачи и чланови Тима показали су висок ниво одговорности у примени Општег и Посебног протокола, као и у препознавању и превенцији ризичних ситуација.

Обележавањем значајних датума и реализацијом хуманитарних акција код деце су развијане вредности толеранције, солидарности, емпатије и ненасилне комуникације. У наредном периоду потребно је наставити са јачањем превентивних активности и континуираним оснаживањем свих учесника васпитно-образовног процеса у области заштите деце од свих облика насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације.

Током извештајног периода Тим за заштиту деце реализовао је планиране активности усмерене на превенцију насиља, јачање сарадње са породицом и заједницом, као и благовремено реаговање у ситуацијама које су захтевале укључивање надлежних институција.

На почетку радне године израђен је Годишњи план рада тима у сарадњи са представницима Центра за социјални рад и Дома здравља. Посебан акценат стављен је на превентивне активности и обележавање Светског дана превенције злостављања деце и Дана породице. Такође, током септембра прикупљене су сагласности родитеља за фотографисање деце и извођење из вртића, које ће бити архивиране у складу са прописаном процедуром.

Поводом Светског дана превенције злостављања деце, 19. новембра организована су предавања у сарадњи са Центром за социјални рад Општине Бач, са циљем подизања свести родитеља и локалне заједнице о значају препознавања и превенције насиља, злостављања и занемаривања деце. Предавањима су присуствовали родитељи из више васпитно-образовних јединица, а активности су допринеле јачању сарадње свих релевантних институција.

Тим је током године поступао по пријавама и сумњама на насиље и занемаривање деце, у складу са законским процедурама и у сарадњи са полицијом, Центром за социјални рад и здравственим установама. Све активности су документоване, а надлежни органи су благовремено обавештавани и укључивани у даље поступање.

Дан породице обележен је 15. маја кроз бројне активности на отвореном у свим васпитним групама. Организовани су излети, шетње, спортске игре, вожње бицикли, еколошке и креативне радионице, као и заједничка дружења деце, родитеља и васпитача. Овим активностима промовисане су породичне вредности, сарадња, заједништво и значај квалитетно проведеног времена у породици.

Рад Тима током године карактерисала је добра сарадња са породицама, локалном заједницом и надлежним институцијама, што је допринело стварању безбедног и подстицајног окружења за раст и развој деце. Тим ће и у наредном периоду наставити са превентивним активностима и унапређивањем система заштите деце у Предшколској установи.

6.4.4. Тим за инклузивно образовање

АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ	УЧЕСНИЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Израда плана транзиције из једног у други ниво образовања као и на нивоу ПУ	Координаторка	Стручна сарадница, васпитачи	Септембар 2025.
Радионица за родитеље „Припрема деце за полазак у школу“	Координаторка	Стручна сарадница, васпитачи, родитељи	10.2.2026.
Родитељски састанак на нивоу ПУ	Координаторка	Стручна сарадница, васпитачи, родитељи	24.6.2026.
Идентификација деце из маргинализованих и социјално осетљивих група (мапирање – прикупљање података)/састанак Тима	Координаторка	Чланови Тима, васпитачи, педагошка асистенткиња	3.10.2025.
Идентификација деце којој је потребна подршка логопеда	Координаторка	Чланови Тима, васпитачи, родитељи, стручна лица	Током године
Израда, праћење и реализација ИПП и ИОП – а, избор садржаја, облик, средства и методе	Координаторка	Чланови Тима, васпитачи, родитељи	Током године
Анализа извештаја дефектолога, сурдолога, психолога на састанцима (записници се налазе у регистратору Тима)	Координаторка	Чланови Тима, ИРК, просветна инспекторка Н. Б., представница ОШ „Херој Пинки“ Бачка Паланка и представници ДЗ Бач	Током године
Обележавање Светског дана аутизма	Координаторка	Чланови Тима, васпитачи, деца	2.4.2026.
Анализа рада Тима у првом полугодишту – полугодишњи извештај	Координаторка	Чланови Тима	19.1.2026.

Израда плана евалуације годишњег плана рада Тима за инклузивно образовање	Координаторка	Чланови Тима	11.9.2025.
Израда годишњег извештаја о раду Тима	Координаторка	Чланови Тима	23.6.2026.
Израда годишњег плана рада Тима за радну 2026/27. годину	Координаторка	Чланови Тима	20.8.2026.

Активности предвиђене Годишњим планом рада Тима делимично су реализоване.

Новина у овој радној години је ангажовање стручне сараднице – психолошкиње Јоване Момчиловић. Тим се током године састао четири пута.

План транзиције који сачињавају основне школе Општине Бач није нам достављен, као ни пратећи упитник. Уочена је потреба да се од наредне радне године, у сарадњи са стручном сарадницом, израђују нови планови транзиције на нивоу установе.

Сарадња са васпитачима унутар установе, родитељима и другим стручњацима (ОШ „Херој Пинки“ Бачка Паланка) одвијала се уредно током целе године. Реализоване су активности прикупљања података, израде педагошких профила, израде ИПП-а и одржавања састанака ТОД-а. Координаторка и стручна сарадница пружале су смернице и подршку члановима ТОД-а. Стручна сарадница је такође пружала стручне смернице васпитачима и прикупљала евалуационе извештаје за децу којој је била потребна додатна подршка.

На састанку ТИО тима, одржаном 19. 1. 2026. године, договорена је измена начина прикупљања података о деци која се прате по ИО. Усвојено је да се извештаји васпитача убудуће достављају стручној сарадници – психолошкињи Јовани Момчиловић.

Најуспешнија сарадња током године остварена је са ОШ „Херој Пинки“ Бачка Паланка, која је редовно достављала извештаје. Значајан допринос сарадњи остварен је и кроз непосредну комуникацију координаторке и Јелене Тривуновић, координаторке/дефектолога наведене школе.

У сарадњи са Домом здравља и локалном заједницом предложено је да се у наредном периоду организују састанци са просветном инспекторком Наташом Будић, члановима Тима и секретаром ПУ, како би се предложили начини за унапређивање сарадње и протока информација.

Рад ИРК-а ове године је продуктивнији и чешће су се састајали, али установа и даље не добија повратну информцију тј. не достављају нам се решења, односно Образац

бр. 3 који би нам у много чему помогао како у самом раду тима, тако и у континуираном праћењу напретка сваког детета обухваћеног подршком.

Васпитачи који остварују право на накнаду од 3% информисани су на почетку радне године о протоколу достављања потребне документације. Договорено је да се на нивоу установе секретару доставља решење ИРК-а (Образац бр. 3). Ова пракса остаје на снази до проналажења адекватнијег решења.

Сарадња између тимова оцењена је као добра.

Напомена: Годишњим планом рада било је предвиђено обележавање Међународног дана особа са Дауновим синдромом под слоганом „Поштујемо различитости“. Међутим, у договору координаторке и стручне сараднице извршена је измена, те су обележени Светски дан аутизма (2. 4. 2026. године) и Међународни дан породице (15. 5. 2026. године) кроз активност „Породични дан за смех и чистији удисај“. Васпитачи су организовали активности у својим групама у сарадњи са Тимом за заштиту од дискриминације, насиља, занемаривања и злостављања.

У сарадњи са ОШ „Херој Пинки“ Бачка Паланка добијен је позив за учешће на стручној трибини одржаној 28. 5. 2026. године, на којој су обрађене три актуелне теме. Трибини је присуствовао већи број васпитача из предшколске установе.

6.4.5. Тим за еколошке активности

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	УЧЕСНИЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Сакупљање, селекција и одлагање папирне и ПЕТ амбалаже и лименки	Координаторка и чланови тима	Деца и васпитачице свих узрасних група	Током радне године
Акција „Чепом до осмеха“	Координаторка и чланови тима	Деца и васпитачице свих узрасних група	Током радне године
Пријава за учешће у програму „За чистије и зеленије школе у Војводини“	Координаторка и чланови тима	Чланови тима	Децембар 2025.
Обележавање Светског дана вода	Координаторка и чланови тима	Деца и васпитачице	22.3.2025.
Обележавање Дана планете земље	Координаторка и чланови тима	Деца и васпитачице	22.4.2025.
Обележавање Међународног дана породице „Породични дан за	Координаторка и чланови тима	Деца, васпитачице и родитељи	15.05.2026.

осмех и чистији удисај“			
Обележавање Светског дана шума (садња дрвећа у сарадњи са Војводина шуме)	Координаторка и чланови тима	Деца и васпитачице	Март 2026.
Учешће у акцији „Баци нешто лепо“	Координаторка и чланови тима	Деца и васпитачице	Април 2026.
Дигитални конкурс „Чувари природе“ Креативни центар	Координаторка и чланови тима	Деца и васпитачице	Мај 2026.
Пријава и реализација пројекта локалној самоуправи за уређење баште вртића	Координаторка и чланови тима	Деца и васпитачице	Април 2026.
Учешће на конкурсу компаније ДМ „Будућност која инспирише“	Координаторка и чланови тима	Деца и васпитачице	Јун 2026.
Израда извештаја програмских активности у оквиру јавног позива „За чистије и зеленије школе у Војводини“ Награђени смо излетом који ће бити реализован током септембра 2026.	Координаторка	Чланови тима	Април 2026.
Израда годишњег извештаја о раду тима у радној 2025/26. години	Координаторка	Чланови тима	Јун 2026.
Израда годишњег плана рада тима за радну 2026/27. годину	Координаторка	Чланови тима	Август 2026.

Резултати квантитативне и квалитативне анализе:

Годишњи план рада тима за радну 2025/26. годину реализован је у готово укупном обиму, са изузетком једне активности. Ипак, план је током године успешно обогаћен увођењем нових активности и ванпланских учешћа у еколошким пројектима и конкурсима. Сви вртићи наше установе су узели активно учешће у реализацији програма, чиме је успешно остварен континуитет у еколошком образовању на нивоу целе установе.

Рефлексија о раду тима:

Превелика концентрација обавеза на чланове тима: Иако су планиране активности успешно реализоване, уочено је да је највећи део практичног рада-посебно око свакодневног одржавања баште вртића и свакодневног одлагања и селекције рециклажног материјала, спао искључиво на чланове тима. Остали запослени у установи нису показали довољно самоиницијативе нити су се активно укључили у ове процесе. Овакав модел рада доводи до преоптерећења појединаца и дугорочно није одржив.

Недовољна мотивација и ангажованост целог колектива: Приметан је недостатак мотивације код дела запослених ван тима када је реч о свакодневним еколошким навикама унутар установе. Како би еколошка култура заиста заживела, одржавање баште и рециклажа не смеју бити перципирани као „ексклузивни посао има“, већ као заједничка одговорност свих нас који боравимо у установи.

На шта ћемо посебно обратити пажњу у наредном периоду (Смернице за радну 2026/27. годину):

- Реорганизација и увођење система дежурстава: У наредној радној години уводимо нови, практичнији систем организације. Предложићемо креирање јасног, ротирајућег распореда за све васпитне групе и запослене (нпр. недељни распоред бриге о башти и контроли рециклажних кутака). На овај начин ће задужења бити равномерно и праведно распоређена.
- Проналажење нових начина за мотивацију запослених: Радићемо на јачању свести и мотивације свих колега, како би сви разумели значај свог удела у овим активностима. Циљ нам је да кроз позитивну атмосферу и лични пример подстакнемо већи труд и активније учешће свих запослених, јер само заједничким снагама можемо деци пружити прави пример еколошког понашања.

6.4.6. Тим за здрав живот

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	УЧЕСНИЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Организација Трке за срећније детињство (продаја стартних бројева, израда захвалница и диплома)	Координаторка	Чланови Тима, представници Црвеног крста, деца	6. – 10.10.2025.
Организација активности	Координаторка	Чланови Тима, представници	17. – 28.11.2025.

поводом Међународног хуманитарног дана (прикупљање слаткиша за децу из социјално угрожених породица у свим васпитним групама Установе)		Црвеног крста, родитељи и деца	
Организација посете стоматолога и стоматолошке сестре вртићу – Обука оралне хигијене	Координаторка	Чланови Тима, представници Црвеног крста, васпитачи, деца	29.10.2025.
Израда јеловника за сваки месец радне године и постављање на веб страницу Установе	Координаторка	Чланови Тима, куварице	Током године (једном месечно)
Допуњавање спискова деце по годиштима на нивоу општине (2024. и 2025. годиште, број рођене деце, име и презиме, датум рођења, место пребивалишта)	Координаторка	Чланови Тима	Током априла 2026.
Израда распореда за стоматолошки и педијатријски преглед деце група пред полазак у школу	Координаторка	Чланови Тима, деца, родитељи, васпитачи, педијатријска служба ДЗ Бач	4.5. – 8.5.2026.
Обележавање светског Дана здравља – „Болесна играчка“	Координаторка	Чланови Тима, деца, васпитачи, представници ДЗ	Трећа недеља априла 2026.
Евидентирање деце са алергијама по васпитним групама	Координаторка	Чланови Тима, васпитачи, родитељи	Током радне године
Хуманитарне акције у сарадњи са Црвеним крстом	Координаторка	Чланови Тима, запослени у ПУ „Колибри“, деца, родитељи	Септембар 2025.
Израда годишњег извештаја о раду	Координаторка	Чланови Тима	Јун 2026.

Тима за здрав живот у радној 2025/26. години			
Израда годишњег плана рада Тима за здрав живот у радној 2026/27. години	Координаторка	Чланови Тима	Август 2026.

Током радне 2025/2026. године Тим за здрав живот реализовао је планиране активности у складу са Годишњим планом рада Предшколске установе. Рад тима био је усмерен на унапређивање здравих стилова живота, очување и унапређивање здравља деце, развијање здравствене културе, као и јачање сарадње са здравственим установама, локалном заједницом и родитељима.

Успешно су реализоване активности у сарадњи са Домом здравља Бач, које су обухватале организацију стоматолошких и педијатријских прегледа деце група пред полазак у школу, обуку о правилној оралној хигијени, као и обележавање Светског дана здравља кроз едукативне и креативне активности прилагођене узрасту деце. Посебна пажња посвећена је вођењу евиденције деце са алергијама, благовременом ажурирању података и сарадњи са родитељима и запосленима ради обезбеђивања сигурног и безбедног боравка деце у установи.

Тим је редовно учествовао у изради месечних јеловника у сарадњи са кухињским особљем, водећи рачуна о принципима правилне, разноврсне и здраве исхране. Јеловници су редовно објављивани, чиме је обезбеђена транспарентност рада и правовремено информисање родитеља.

У области хуманитарног рада успешно су реализоване активности поводом Међународног хуманитарног дана, као и учешће у акцији „Трка за срећније детињство“. Организоване су хуманитарне акције прикупљања помоћи у сарадњи са Црвеним крстом и другим организацијама, чиме су код деце, родитеља и запослених развијане вредности солидарности, хуманости и друштвене одговорности.

Праћење реализације активности вршено је кроз извештаје, записнике са састанака и континуирану анализу рада тима. Сарадња са Домом здравља Бач, Црвеним крстом и другим тимовима у оквиру установе била је успешна и допринела је квалитетној реализацији планираних активности.

На основу остварених резултата може се закључити да су активности предвиђене Годишњим планом рада у највећој мери реализоване. Рад Тима за здрав живот значајно је допринео унапређивању здравствене заштите, безбедности, правилне исхране и развоју здравих навика код деце, као и јачању сарадње између предшколске установе, породице и локалне заједнице. Стечена искуства представљају добру основу за планирање и даље унапређивање рада Тима у наредној радној години.

6.4.7. Тим за професионални развој

ОБЛАСТ	АКТИВНОСТИ	УВИД/РЕЗУЛТАТ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Лични портфолији васпитача	Преглед личних портфолија васпитача и медицинских сестара васпитача	Побољшани портфолији, уважене сугестије, богатији прилози, већина садржи годишњи извештај о раду васпитача; потребно унапређење самовредновање и структуирање садржаја	Јуни 2026.
Нови образац	Израда и примена годишњег личног плана професионалног развоја	Обједињени план, реализација стручног усавршавања, запажања о развоју, сумирање сати	24.12.2025.
Стручно усавршавање	16 вебинара, 7 округлих столова, 1 трибина, 6 обука, радионица, предавања, 3 семинара	Теме: подизање дигиталних компетенција, имплементација нових Основа програма, стрес и сагоревање; сви васпитачи остварили законом дефинисан број сати	Током радне 2025/26. године
Пренос знања	Презентације обука на васпитно – образовном већу	Обезбеђена равномерна расподела знања међу запосленима	Током радне 2025/26. године
Хоризонтална размена	Недељни сусрети Стручних актива васпитача (три актива) са темама „Документовање“ и „Планирање“	Руководилац радних јединица Јадранка Каран координисала хоризонталном разменом; извештаји приложени у регистратору Тима и Годишњем извештају о раду Установе	Током радне 2025/26. године; једном недељно

Административна подршка	Допуњавање базе података и евиденција реализованих сати	Континуирано праћење напретка и остварених сати стручног усавршавања	Током радне 2025/26. године
Стручна сарадња	Присуство стручне сараднице на састанцима Стручних актива васпитача	Праћење имплементације нових Основа програма кроз дискусију	Током радне 2025/26. године

Тим за професионални развој је у току радне 2025/26. године реализовао велики број активности усмерених на унапређење компетенција васпитача и медицинских сестара васпитача. Рад Тима био је континуиран, систематичан и усмерен на праћење индивидуалног и колективног напретка, уз снажну подршку хоризонталној размени и дигиталном оснаживању васпитача.

Кључни увиди из прегледа личног портфолија васпитача

Координаторка је (по овлашћењу директорице Установе) у јуну 2026. године извршила преглед личних портфолија васпитача и медицинских сестара васпитача. Прегледом је утврђено:

- **Побољшани портфолији –** у односу на прво полугодиште портфолији су богатији прилозима и садржајима.
- **Уважене сугестије –** примедбе дате на крају првог полугодишта су у великој мери имплементиране.
- **Нови образац –** већина васпитача користила је нови образац за годишњи лични план професионалног развоја.
- **Форма и структура –** у већини портфолија испоштована је прописана форма, али у појединим случајевима треба обратити пажњу на систематизацију садржаја.
- **Годишњи извештај –** код већине васпитача портфолио садржи и годишњи извештај о раду васпитача.
- **Самовредновање –** и даље постоји простор за унапређење у области вредновања сопственог напретка у развоју вештина и знања.

Активности професионалног усавршавања

Током године васпитачи и медицинске сестре васпитачи су присуствовали на:

- 16 вебинара,
- 7 округлих столова,
- 1 трибина,
- 6 обука, радионица, предавања и
- 3 семинара.

Све теме су биле усмерене на подизање дигиталних компетенција, имплементацију нових Основа програма и стрес и сагоревање у професији васпитача.

Васпитачи су након обука презентовали садржаје колегиницама које нису присуствовале, чиме је обезбеђена равномерна расподела знања на нивоу установе.

Хоризонтална размена и недељни сусрети

Током целе године организовани су недељни професионални сусрети у оквиру три актива васпитача, са темама: „Документовање“ и „Планирање“.

Носилац размене била је руководилац радних јединица Јадранка Каран, која је кроз активности користила различите дигиталне алате и тиме унапређивала дигиталне компетенције васпитача. Извештаји о хоризонталној размени биће приложени као посебан документ у регистратору Тима за професионални развој и у Годишњем извештају о раду Установе.

Административна подршка и праћење

Координаторка Тима је током године допуњавала базу података и водила евиденцију о броју реализованих сати стручног усавршавања свих васпитача. Сви васпитачи, медицинске сестре васпитачи и педагошки асистент остварили су законом дефинисан број сати стручног усавршавања.

Закључак

Рад Тима за професионални развој у овој радној години може се окарактерисати као систематичан и усмерен на континуирано унапређење праксе. Побољшани портфолији, нови образац за лични план, велики број реализованих обука и недељни сусрети Стручних актива васпитача показују да је професионални развој постао интегрални део културе установе. Иако постоји простор за унапређење у области самовредновања и структуре личног портфолија, јасно је да је постигнут значајан напредак у развоју компетенција васпитача, уз снажну подршку хоризонталној размени и дигиталним алатима.

6.4.8. Тим за промоцију установе

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	УЧЕСНИЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Анкетирање родитеља и анализирање стања исте по темама	Чланови Тима	Родитељи	Децембар 2025 15.06.2026.
Обележавање значајних датума, медијска подршка реализованим активностима	Чланови Тима	Чланови Тима	ТГ
Ажурирање сајта	Координатор Тима Чланови Тима	Члан Тима	ТГ
Ажурирање „facebook“ странице	Координатор Тима Чланови Тима	Члан Тима	ТГ
Израда полугодишњег извештаја о раду	Координатор тима	Чланови Тима	29.12.2025.

Тима за радну 2025/26 годину			
Израда извештаја о раду Тима за радну 2025/26 годину	Координатор тима	Чланови Тима	15.06.2026.
Израда годишњег Плана рада Тима за радну 2026/27 годину	Координатор Тима	Чланови Тима	20.08.2026.

Тим за промоцију установе реализовао је активности у складу са Годишњим планом рада за школску 2025/2026. годину, са циљем унапређења видљивости установе, представљања квалитета васпитно – образовног рада и јачања сарадње са родитељима и локалном заједницом.

Током радне године тим је континуирано пратио и промовисао активности реализоване у васпитним групама. Редовно су припремани текстови, фотографије и други промотивни садржаји за интернет страницу установе, друштвене мреже и огласне табле, уз поштовање прописа који се односе на заштиту приватности деце.

У току године промовисани су пројекти, радионице, приредбе, хуманитарне и еколошке активности, обележавање значајних датума, изложбе дечјих радова, као и различити облици сарадње са родитељима и локалном заједницом. Тим је учествовао у припреми промотивних материјала и пружао подршку представљању рада установе на манифестацијама и другим догађајима.

Реализоване активности допринеле су бољој информисаности родитеља, већој видљивости рада установе и јачању позитивне слике о установи у локалној заједници. Сарадња међу члановима тима била је континуирана и успешна, а планиране активности су у највећој мери реализоване.

На основу остварених резултата може се закључити да је Тим за промоцију успешно остварио планиране задатке током школске 2025/2026. године. У наредном периоду планира се наставак унапређења промотивних активности, развијање нових начина представљања рада установе и даље јачање сарадње са родитељима и локалном заједницом.

Током школске године остварена редовна информисаност родитеља и шире заједнице путем дигиталних канала комуникације. На Фејсбук страници установе објављено је укупно 128 објава, док је на званичном сајту објављено 11 прилога. Број објава на сајту је мањи, имајући у виду да је сајт почео са радом тек од марта месеца, након решавања техничких потешкоћа и завршетка процеса успостављања платформе.

6.4.9. Извештај о раду педагошког асистента

Педагошка асистенткиња: Ксенија Коломпар

Месец	Област рада	Активност	Циљ активности	Исход активности	Начин реализације	Носиоци активности	Евалуација
Август, мај и јун	Пружање подршке и помоћи усмерених према деци	Помоћ приликом уписа у основну школу и код прикупљања докумената за остваривање других права и услуга ван образовања и васпитања, а на основу уписа у установу	Да се сва деца стасала за упис у ППП, као и деца млађег узраста, упишу у ПУ и да поседују сву неопходну документацију и буду обухваћена предшколским васпитањем и образовањем	Сва евидентирана деца, уписана у ПУ и поседују потребну документацију	Теренски обилазак породица, обавештавање преко различитих онлајн сервиса и телефоном	ПА, Предшколска установа, ДЗ	Списак евидентиране деце, списак уписане деце Сва деца су обухваћена у ПУ, са списка која су обавезна.
Континуирано током целе радне године; септембар, октобар	Пружање подршке и помоћи усмерених према деци	Подршка и помоћ у превазилажењу баријера повезаних са специфичним етничким, културним, језичким и другим	Да се деца успешно адаптирају и социјализују у васпитну групу.	Укључивање ромске деце у васпитно - образовни рад	Рад у групи са децом - индивидуално, групно	ПА, Васпитачи	Број деце којима је била потребна помоћ у адаптацији: 20 - оро деце

		специфичним идентитетима у разумевању и афирмисању културне традиције заједница из којих деца долазе;					
Континуирано током целе радне године,	Пружање подршке и помоћи усмерених према деци	Подршка у процесу социјализације и укључивања у ПУ, васпитну групу и подршка у препознавању стереотипа и других облика дискриминације и њиховој превенцији и превазилажењу	Да се сва деца успешно укључе у васпитне групе и да се социјализују са вршњацима	Деца адаптирана на нову средину и укључена у васпитну групу.	Рад у групи са децом - индивидуално, групно	ПА, васпитачи	Број деце укључене у васпитне групе, број деце која имају потребу за додатном подршком: 24 - оро деце
Континуирано током целе радне године, Септембар, октобар	Пружање подршке и помоћи усмерених према деци	Подршка деци у развијању мотивације за учењем, као и грађење позитивне слике о себи и својим	Да се сва деца успешно укључе у васпитне групе и да се социјализују са вршњацима	Деца радо похађају ПУ	Рад у групи са децом - индивидуално, групно	ПА, Васпитачи	Број деце која редовно похађа ППП: 26-оро; мешовита група (узраст од 3 до 5

		капацитетима; развоју вештина за успешно учење, савладавању и усавршавању српског језика;					година): 18 - оро деце
Континуирано током целе радне године	Пружање подршке и помоћи усмерених према деци	Помоћ у развоју позитивног става према васпитачима и развијању толеранције међу децом; прати и подржава децу у формирању позитивног односа према вртићу и наставку школовања; води рачуна о редовном похађању активности деце и прати редовност долазака у	Обезбедити редовно похађање деце у предшколској установи	Било је деце која су нередовно похађала ППП, укључен је центар за социјални рад. Након тога доласци детета редовнији.	Теренски обилазак, чести разговори са родитељима	ПА, васпитачи родитељ	Евиденција броја присутне деце, евиденција броја одсутне деце

		вртић; прати здравствено - хигијенски статус, социјални статус деце, потребе које су везане за активност, знањем и вештинама, посебна интересовања и склоности.					
Април, Мај Август, Септембар	Пружање помоћи и подршке васпитачима	Помоћ у прикупљању информација и достављању докумената о породици, као и информација од породица, органа јединице локалне самоуправе, организација, установа, служби и удружења; укључивање у	Да се стручна служба и васпитачи упознају о социјално - економском статусу породица како би прилагодили и унапредили рад у складу потребама ромске деце	ПП Служба и васпитачи упознати са образовним потребама деце	Теренска посета, сарадња са ЦК и ЈЛС	ПА	Извештај педагошког асистента, извештај и информације институција

		свакодневне активности у раду са децом.					
Април, Август, Септембар	Пружање помоћи и подршке васпитачима	Подршка у процесу уписа и укључивања деце у ПУ	Обезбедити да сва деца буду обухваћена и да поседују сва потребна документа за упис	Сва деца обухваћена предшколским програмом	Теренски обилазак, Сарадња са ЦК и ЈЛС	ПА, предшколска установа	Списак евидентиране деце, списак уписане деце
Континуирано током године	Пружање помоћи и подршке васпитачима	Помоћ код праћења редовности похађања активности	Обезбедити да деца редовно похађају предшколску установу, информисати предшколску установу о евентуалним разлозима одсуства деце	Сва деца редовно похађају предшколску установу, васпитачи информисани у случају изостанака деце и евентуалним разлозима	Теренски обилазак, индивидуални разговор	ПА	Евиденција доласка деце, извештај
Континуирано током године Септембар, Октобар	Пружање помоћи и подршке васпитачима	Подршка у превазилажењу баријера које су повезане са специфичним етничким, културним, језичким и другим специфичним	Подршка у превазилажењу баријера које су повезане са специфичним етничким, културним, језичким и другим специфичним	Обезбедити и олакшати одвијање и реализовање активности, омогућити деци да разумеју наставу	Сва деца су у могућности да разумеју и прате активности у предшколској установи	Превођење, индивидуални и групни разговор, помоћна средства у виду сликовница	ПА

		идентитетима деце	идентитетима деце				
Континуирано током године	Пружање помоћи и подршке васпитачима	Помоћ у превазилажењу стереотипа и других облика дискриминације и њиховој превенцији	Препознати облике дискриминације и правовремено одговорити на исте, информисати ПП службу о евентуалним случајима дискриминације	Препознати и предупређени облици дикриминације	Учешће у тиму за инклузивно образовање	ПА	Записник са састанка тима, списак учесника, извештај ПА
Април, Август, Септемабар	Пружање помоћи и подршке родитељима	Давање неопходних информација за остваривање права и обавеза њихове деце у образовању и васпитању (прикупља информације и помаже родитељима при остваривању права на упис у припремни предшколски	Да сви родитељи буду информисани о датумима уписа као и у погледу остваривања права на упис у припремни предшколски програм и предшколску установу коришћењем афирмативних мера	Сви родитељи информисани	Теренски обилазак, индивидуални разговор са родитељима, медији, радионице	ПА, предшколска установа	Списак учесника, потписи родитеља, фотографије, извештај ПА

		програм (у даљем тексту: ППП)					
Континуирано током године	Пружање помоћи и подршке родитељима	Пружање подршке праћењем и обавештавањем о редовности похађања активности, као и напредовању	Да родитељи буду информисани о изостанцима деце и о постигнућима и успесима своје деце	Сви родитељи су редовно информисани и прате постигнућа своје деце	Теренски обилазак, групни и индивидуални рад, телефонски разговор	ПА	Извештај ПА
Континуирано током године	Пружање помоћи и подршке родитељима	Подстицање мотивације родитеља за учење и образовање њихове деце подстицањем сарадње породице и установе кроз теренски рад и обилазак породица; укључивање родитеља у пројекте.	Да родитељи схвате значај припремног предшколског програма, да развију компетенције и мотивацију за учешће у раном развоју своје деце	Родитељи су оснажени , мотивисани и схватају значај учења деце на раном узрасту	Теренски обилазак, индивидуални разговори, Радионице са родитељима, мамама осмомартовско дружење, обележавање светског дан породице 15. Мај, дружење са родитељима за завршни дан.	ПА	Извештај ПА, спискови учесника, фотографије
Континуирано током године	Пружање помоћи и подршке родитељима	Пружање помоћи у развоју родитељских вештина за	Да родитељи схвате важност њиховог учешћа у активностима	Родитељи учествују у активностима Предшколске установе	Индивидуални и групни разговор, укључивање у	ПА, васпитачи	Списак учесника и евиденција учесника

		помоћ деци за школско учење, израду домаћих задатака и извршавању других обавеза у остваривању васпитно - образовних циљева	Предшколске установе		активности вртића		
Континуирано током године	Пружање помоћи и подршке родитељима	Мотивисање родитеља за укључивање у активности ППП-а (савет родитеља, предавања за родитеље и сл.).	Да родитељи схвате важност њиховог учешћа у активност Предшколске установе	Родитељи учествују у активностима Предшколске установе	Индивидуални и групни разговор	ПА	Списак учесника и евиденција учесника

У августу месецу 2025. одржан први родитељски састанак, упознавање и представљање мањина као ПА и опис мога посла. Одржан састанак са васпитачима и уцитељицама везано за претходну генерацију која полази у први разред. Током месеца септембра реализована је адаптација деце. Више сам била присутна у раду са децом у групи пред полазак у школу 26-торо .деце, али такође и са децом мешовите групе узраста од 3 до 5 године, 18-торо деце. Једно дете (група пред полазак у школу) се није појавило 2 дана. Трећи дан сам била на терену у кућној посети.Мајка је изостанке детета оправдала лекарским уверењима. Током године дете је изостајало, укључен је и Центар за социјални рад. Током године био је мањи број кућних посета, а више телефонских позива, уколико се родитељи не јаве, а дете није дошло. Имала сам честе сусрете са родитељима и одржане су разне активности са родитељима током године. Сарадње са полицијом није било, није било потребе. Сарадња са ЦК око гаредеробе за децу.

Свакодневно сам радила индивидуално или у мањим групама са предшколцима. Радила сам на побољшању и савладавању српког језика код деце ромске националности, моторике код деце целе групе (тело, шака, прсти…). Помагала сам васпитачицама око свакодневих

рутина и саветовала се са њима свакодневно. Присуствовала сам састанцима Актива васпитача, васпитно - образовним већима, састанцима тима за инклузивно образовање деце семинарима и вебинарима током године.

Обележени су значајни датуми у групама, често смо проводили време напољу у шетњи, посетама везаним за пројекте који су се у том периоду реализовали.

Током маја месеца често сам одлазила на терен због уписа деце у нову школску и радну годину.

За следећу радну годину појачати сарадњу и укљученост родитеља.

7. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ РАЗВИЈАЊА РЕАЛНОГ ПРОГРАМА

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	УЧЕСНИЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Уређивање просторних целина, почетни и процесни панои	Директорица Марија Тепић, стручна сарадница Јована Момчиловић, руководилац радних јединица Јадранка Каран	Васпитачице из целе Установе	Током године
Групне посете васпитача вртићу – језгру промене	Директорица Марија Тепић	Васпитачице из целе Установе	Током године
Презентација програма „Године узлета“ родитељима	Васпитачице	Васпитачице, родитељи	Током године, на родитељским састанцима

7.1. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗОВАНИМ ПОСЕТАМА ВАСПИТНИМ ГРУПАМА

Током радне 2025/26. године организоване су посете васпитним групама од стране директорице Марије Тепић, стручне сараднице Јоване Момчиловић и руководиоца радних јединица Јадранке Каран. У свакој групи су реализоване две посете (једна у првом полугодишту, а друга у другом полугодишту). Установа броји 18 васпитних група (од јаслене до групе пред полазак у школу), распоређених у 7 вртића. Ове посете нису биле само прилика за увид у организацију простора и активности, већ и за проживљавање атмосфере у којој деца расту, уче и стварају.

Снага простора и атмосфере

У свакој групи било је видљиво да су просторне целине јасно дефинисане и безбедне, прилагођене узрасту деце. Деца су имала слободан приступ материјалима, а радови су били изложени тако да сведоче о континуитету активности. У појединим собама приметили смо како деца сама реорганизују простор, што говори о њиховој слободи и оснаживању иницијативе. Атмосфера је била прожета топлином и стрпљењем васпитачица, а односи у групама засновани на поверењу и узајамном поштовању.

Игра као централна активност

У раду су присутна сва три типа игре – отворена, проширена и вођена игра. Деца имају довољно времена за игру без прекида, а васпитачи их подстичу да самостално решавају конфликте и доносе одлуке. Уочили смо да би било корисно да једна од васпитачица систематски посматра игру и бележи запажања, како би се добила јаснија слика о развојним потребама и интересовањима деце.

Документација

Документација се води уредно, а у раду је видљив континуитет кроз изложене радове и процесну документацију. Ипак, простор за унапређење видимо у дечјем портфолију. Потребно је да садржи радове, фотографије, белешке васпитача и родитеља, као и коментаре и питања самог детета. На тај начин портфолио постаје живи документ који прати развој детета кроз време и служи као основ за индивидуално планирање.

Сарадња са породицом и локалном заједницом

У раду је уочено да родитељи могу бити активнији учесници у планирању и документовању. Сарадња са локалном заједницом такође може бити видљивија – кроз коришћење места за учење у окружењу, повезивање боравка напољу са пројектима и укључивањем различитих актера у процес.

Истраживачки дух и критичко мишљење

У великој већини група приметили смо да деца имају прилике да постављају питања и откривају нова знања. Ипак, потребно је јасније дефинисати истраживачка питања у пројектима, интегрисати животно – практичне ситуације и осмислити рутине и ритуале као прилике за учење. Питања која се постављају деци треба да подстичу критичко мишљење, закључивање и представљање сопствених знања и искустава.

Закључак

Посете су показале да установа има стабилан и квалитетан васпитно – образовни процес, заснован на сарадњи, поштовању и ангажованости васпитача. Истовремено, уочене су области које могу да допринесу даљем развоју – пре свега систематизацији дечјих портфолија, обогаћивању простора, активнијем укључивању родитеља и локалне заједнице, као и јачању истраживачког и стваралачког духа деце.

Ове препоруке представљају смернице за наредни период, са циљем да се рад у васпитним групама учини још инспиративнијим, индивидуализованијим и усклађеним са савременим принципима предшколског васпитања и образовања.

7.2. „ГОДИНЕ УЗЛЕТА“ – ИЗВЕШТАЈ О АКТИВНОСТИМА У ОКВИРУ ЗАЈЕДНИЦЕ ПРОФЕСИОНАЛНОГ УЧЕЊА

Време реализације	*Активности/теме*	*Начин реализације*	*Носиоци реализације*
Октобар 2025. – јун 2026.	Рад на сценаријима у три групе: језгро промене – Планирање, вртићи у објектима школа и вртић Мали Бач – Планирање, вртић Селенча - Документовање	Професионални сусрети у вртићу	Васпитачице из целе Установе, стручна сарадница координаторка

Јун 2026.	Израда плана промена у пракси кроз акцију	Актив васпитача вртића Бач, Селенча и вртића у објектима школа и вртића Мали Бач	Васпитачице чији примери су изабрани за презентацију

7.2.1. Вртић Бач

Тема: Планирање

Током овогодишњих професионалних сусрета језгра промене, васпитачи су кроз заједничку рефлексију и хоризонталну размену дошли до значајних увида о развоју праксе. Уочено је да планирање није унапред дефинисана структура, већ живи процес који се развија кроз подршку дечјој игри, подстицајно структуирање простора и рефлексију кроз документовање.

Кључни увиди

- **Хоризонтална размена** показала се као снажан механизам за професионални развој, јер омогућава да се пракса сагледа из више углова и да се теоријски оквир оживи кроз конкретне примере.
- **Флексибилно планирање** постало је препознато као суштински принцип – васпитачи данас планирање виде као „пар корака унапред“, усмерено на дечја интересовања и иницијативе.
- **Развој компетенција** у области пројектног рада је видљив у односу на период од пре три године – васпитачи су стекли већу сигурност у праћењу и документовању развоја пројекта.
- **Квалитет пројекта** не огледа се у доследном спровођењу унапред планираних активности, већ способности васпитача да препозна, прати и подржи ток дечјег истраживања.
- **Размена искустава и добре праксе** оснажила је професионална уверења васпитача, који су у исто време стекли сигурност у праћењу и документовању пројеката. Посебно су васпитачи нагласили да активности које нису реализоване према првобитном плану нису недостаци, већ показатељи аутентичног развоја пројекта.
- **Жива размена и практични примери колегиница** дају васпитачима „ветар у леђа“ и помажу да се са више сигурности прате аутентична интересовања деце, уз јасни визију у ком правцу пројекат може да се развија.

План промене у пракси кроз акцију

1. **Снимање стања –** стручна сарадница ће на почетку године применити анкету, упитник или чек листу како би се добила полазна слика о компетенцијама васпитача у области пројектног приступа васпитно – образовног рада.
2. **Анализа пројекта –** на активнима васпитача редовно ће се анализирати конкретни пројекти, уз осврт на њихову структуру, динамику и ефекте на дечји развој.
3. **Рефлексија након сусрета –** сваки састанак биће завршен кратком рефлексијом, како би се учврстила свест о процесу учења и унапредила пракса.

4. **Поновно снимање стања –** на крају радне године стручна сарадница ће поновити иницијално снимање, чиме ће се добити јасна слика о напретку и областима које захтевају даљи развој.

Закључак

Овај план акције представља континуирани циклус: **снимање стања→анализа→рефлексија→поновно снимање,** који обезбеђује да се промена у пракси не доживљава као једнократна иницијатива, већ као процес учења и развоја. Доприноси колегиница додатно оснажују уверење да је флексибилност кључни принцип пројектног рада и да је суштина *Година узлета* у стварању простора за заједничко учење, истраживање и грађење курикулума са децом.

7.2.2. Вртић Селенча

Тема: Документовање

Током професионалних сусрета вртића Селенча у овој радној години дошли смо до важних увида, који су нам помогли да дубље разумемо значај документовања у васпитно – образовном процесу. Оно што је постало јасно јесте да документовање није само бележење активности деце, већ средство за разумевање њиховог процеса учења и развоја. Кроз пажљиво вођење приче о пројекту и дечјих портфолија, постају видљива интересовања, идеје и иницијативе деце, што нам омогућава да планирамо наредне кораке у складу са њиховим потребама и потенцијалима.

Посебно је значајно што је процес писања приче о пројекту подстакао васпитаче на дубље промишљање сопствене праксе. Уместо да се задржавамо само на активностима, сада смо усмерени на разумевање њиховог значења и онога што нам говори о деци. Таква рефлексија постаје основа за професионални развој, јер нас наводи на стално преиспитивање и унапређивање сопственог рада. У том процеси важну улогу има и сарадња са колегиницама, која појачава квалитет документовања кроз заједничку дискусију и размену увида.

Документовање је показало и своју вредност у сарадњи са породицом. Укључивањем родитеља у причу о пројекту и дечји портфолио, они добијају прилику да боље разумеју како њихово дете учи и како се развијају њихове компетенције. На тај начин документовање постаје мост између вртића и породице, градећи поверење и заједничку одговорност за развој детета.

Кроз рад смо увидели да је пажљив одабир кључних догађаја од пресудног значаја. Прича о пројекту није само низ активности, већ педагошка рефлексија која повезује дечје интересовање, активности и циљеве са развојем компетенција. У томе нам помаже матрица за анализу приче о пројекту, која документовање чини систематичнијим и усмереним.

Ипак, уочене су одређене тешкоће – избор фотографија, издвајање активности које треба да се нађу у причи и формулисање запажања васпитача. Управо зато је потребно даље унапређивање овог сегмента праксе. Заједнички смо дошли до закључка да би поступна анализа конкретних дечјих портфолија на састанцима актива васпитача у наредној години могла да постане главни механизам за праћење напредовања у документовању. Та анализа би омогућила да се процес учења деце сагледа као целина,

да се уоче промене у њиховим интересовањима и да се истовремено развоја професионална рефлексија васпитача.

Закључни увид је да документовање није само алат за бележење, већ средство за разумевање процеса учења, планирање наредних корака и унапређивање праксе. У наредном периоду потребно је још више укључивати децу у избор материјала за дечји портфолио и подстицати их да сама коментаришу и тумаче своје радове. На тај начин документовање постаје заједнички процес у којем учествују деца, васпитачи и родитељи, а анализа портфолија постаје кључни инструмент за праћење и унапређивање квалитета васпитно – образовног рада.

Промена у пракси кроз акцију (ПУПА)

У наредном периоду наш рад ће бити усмерен на постепено унапређивање праксе документовања кроз систематску анализу дечјих портфолија. На састанцима актива васпитача планирано је да се редовно разматрају конкретни примери, како би се кроз заједничку рефлексију уочавали напредак и области које захтевају додатну пажњу. Овај процес ће омогућити да документовање постане још више средство за разумевања дечје учења, а не само бележење активности.

Посебан акценат ће бити стављен на укључивање родитеља у процес документовања. Родитељи ће имати прилику да се упознају са причом о пројекту и да својим коментарима допринесу дечјем портфолију. На тај начин гради се мост између вртића и породице, а родитељи постају активни учесници у разумевању начина на који њихова деца уче и развијају се.

Истовремено, биће подстицана професионална рефлексија васпитача. На крају сваког сусрета издвајаће се време за дискусију о томе шта смо научили из анализе портфолија и како то може утицати на даље планирање. Бележењем тих увида стварање се заједничка база знања која ће представљати годишњи преглед развоја праксе.

Важан део плана је и укључивање деце у процес документовања. Деца ће добити прилику да сама бирају радове или фотографије које желе да уврсте у свој портфолио, као и да коментаришу сопствене активности. Њихови гласови постаће део приче о учењу, чиме се повећава њихова мотивисаност и осећај личне одговорности.

Да би све ово било систематично, планирано је унапређивање постојећих инструмената. Матрица за анализу приче о пројекту биће коришћена као заједнички оквир за процену саме приче о пројекту, а развиће се и нови шаблони који ће омогућити анализу самог дечјег портфолија. На тај начин документовање ће постати јасније, прегледније и усмерено на суштину – процес учења.

Закључно, план промене у пракси кроз акцију заснива се на идеји да документовање постане заједнички процес у којем учествују деца, васпитачи и родитељи. Поступна анализа портфолија биће главни механизам за праћење напредовања, а рефлексија и сарадња ће обезбедити да се пракса стално унапређује. На тај начин документовање ће све више постајати педагошка рефлексија, а не само низ активности и биће у служби разумевања и подршке дечјем учењу.

7.2.3. Вртићи у објектима ОШ и вртић Мали Бач

Тема: Планирање

Професионални сусрети са васпитачима из вртића који се налазе у зградама школа и вртића Мали Бач током ове радне године показали су да је планирање живи процес који се непрестано обликује кроз дечје идеје, истраживања и заједничку рефлексију. Увидима колегиница потврђено је да планирање не може бити строго унапред задато, већ да мора бити флексибилно, ослоњено на пажљиво посматрање деце, њихова интересовања и континуирано документовање.

Кључни увиди

- **Флексибилно планирање –** процес који полази од дечјих идеја и интересовања, а не од унапред дефинисаног тока активности.
- **Посматрање и документовање –** систематско праћење васпитне групе и сваког детета појединачно и бележење процеса учења омогућава боље разумевање стратегија и развојних потреба.
- **Рефлексија и размена –** дискусија са колегиницама и хоризонтална размена праксе доприносе унапређивању сопственог рада и оснажују веру у дечје потенцијале.
- **Улога васпитача –** васпитач прати, подржава и проширује дечја истраживања, уместо да унапред одређује ток активности.
- **Просторно окружење –** простор као ресурс за игру, истраживање и заједничко учење.
- **Провокација и питања –** постављање питања која стимулишу размишљање и истраживање, уместо давања готових одговора.
- **Сарадња са породицом –** потреба за новим видовима сарадње са родитељима, нарочито ако је одзив родитеља слаб.
- **Дечји портфолио –** потреба за додатном обуком ради квалитетнијег вођења дечјег портфолија.

Промена праксе кроз акцију (ПУПА)

1. **Снимање стања –** на почетку радне године применити инструмент (упитник/чек листу) којим ће се проценити компетенције васпитача у области флексибилног планирања, документовања и рефлексије.
2. **Анализа конкретних планова –** током актива васпитача редовно анализирати постојеће планове и пројекте, уз осврт на њихову структуру, динамику и ефекте на дечји развој.
3. **Саморефлексија након сусрета –** сваки сусрет завршити кратком саморефлексијом васпитача, како би се учврстила свест о процесу учења и унапредила пракса.
4. **Документовање процеса –** инсистирати на редовном и правовременом бележењу, уз коришћење дечјег портфолија као алата за праћење развоја.
5. **Сарадња са родитељима –** развијати нове облике сарадње, укључујући радионице, играонице, заједничке пројекте и отворене дане.

6. **Поновно снимање стања –** на крају радне године поновити иницијално снимање стања како би се добила јасна слика о напретку и областима које захтевају даљи развој.

7.3. КАКО СМО РАЗВИЈАЛИ РЕАЛНИ ПРОГРАМ

7.3.1. Вртић Бач

7.3.1.1. Млађа јаслена група

Васпитачица: Катарина Стојиловић

Медицинска сестра - вапитачица: Љубица Томовић

У овој радној години реализовали смо четири пројекта:

1. “Први пут у вртићу” (15.9.2025. - 7.11.2025.)
2. “Наочаре на врх носа” (26.11.2025. - 19.12.2025.)
3. “Шта све могу моје руке” (19.1.2026. - 10.4.2026.)
4. “Пију, пију, ав, ав…” (5.5. 2026. - 12.6.2026.)

Током радне године акценат је био на адаптацији деце најмлађег јасленог узраста, узраста од 1 до 1,5 године, стварању осећаја сигурности и поверења, као и на подстицању развоја самосталности у свакодневним животним ситуацијама. Посебна пажња посвећена је развоју говора, моторичких способности и социјалних односа међу децом.

На почетку радне године групу је похађало шесторо деце, док се до краја радне године број повећао на десеторо. Свака нова адаптација протекла је у складу са потребама детета и породице, уз постепено увођење у групу и континуирану подршку васпитача. Захваљујући доброј сарадњи са породицама и пажљивом приступу, деца су успешно прихватала ново окружење и укључивала се у живот групе.

Током године уочен је значајан напредак у осамостаљивању деце. Сва деца су овладала самосталним узимањем оброка, а једна девојчица се успешно одвикла од употребе пелена. Деца су постала сигурнија у обављању свакодневних рутина и показивала су све већу иницијативу у активностима примереним свом узрасту.

Видљив је и напредак у развоју говора. Код појединe деце уочен је нарочито изражен напредак у разумевању говора, проширивању речника и употреби речи и једноставних исказа у свакодневној комуникацији. Такође, деца су напредовала у развоју крупне и фине моторике, што се огледало у већој спретности, самосталности и заинтересованости за различите активности и истраживање окружења.

Сарадња са породицом током године била је отворена, континуирана и успешна. Родитељи су показивали интересовање за развој и напредовање своје деце и били су спремни за сарадњу и размену информација које су доприносиле квалитетнијем праћењу дечјег развоја.

Стручно усавршавање (васпитачица Катарина Стојиловић):

1. Унутар установе: 50 сати
2. Ван установе: 8 сати

Медицинска сестра - васпитачица је почела да ради у мају 2026. године, те из тих разлога нема реализацију стручног усавршавања.

Највећи изазов током године представљао је рад у условима повременог спајања јаслених група услед недостатка кадрова. Имајући у виду специфичности и осетљивост најмлађег узраста, оваква организација рада захтевала је додатно ангажовање васпитача како би се очувала сигурност, стабилност и квалитет подршке сваком детету. У наредном периоду препоручује се обезбеђивање стабилнијих кадровских услова како би се у потпуности одговорило на развојне потребе деце овог узраста.

7.3.1.2. Старија јаслена група

Медицинска сестра – васпитачица: Алексић Нада

Васпитачица: Марта Пантелић

У овој радној години реализовале смо четири пројекта:

1. "Вртић, место где припадам" (16.09.2025.-17.11.2025.)

2. "Наочаре на врх носа" (26.11.2025.-19.12.2025.)

3. "Воз" (02.02.2026.-02.04.2026.)

4. "Ко се боји вука још?" (18.05.2026.-11.06.2026.)

Током радне године акценат је био на адаптацији и пружању осећаја сигурности деци, као и на осамостаљивању деце. Кроз свакодневне садржаје подстицани су у највећој мери развој говора и моторичке способности.

Деца су се успешно адаптирала, осамосталила у свакодневним рутинама и стекла осећај припадности у групи. Остварен је видљив напредак у развоју говора као и у развоју крупне и фине моторике.

Сарадња са породицом била је успешна и отворена. Родитељи су се укључивали и радо учествовали у нашим пројектима.

Највећи изазов био је рад у спојеним јасленим групама током већег дела радне године услед недостатка васпитно - образовног кадра. То је отежавало организацију и утицало на сам квалитет реализације пројектних активности. Препоручује се обезбеђивање довољног броја васпитача и медицинских сестара - васпитача како би се избегло спајање група. Ово је изузетно осетљив узраст на којем се недостатак кадра највише осећа и утиче на рад.

Васпитачица Марта Пантелић је у овој школској години у стручном усавршавању стекла 73 сата унутар установе, а 8 бодова ван установе. Васпитачица Нада Алексић је 64 сата стекла унутар установе, а 48 бодова ван установе.

7.3.1.3. Млађа група

Васпитачице: Магдалена Старовић, Ана Филиповић Кнежевић

Током радне 2025/2026. године васпитно - образовни рад у млађој групи „Лептирићи“ реализован је у складу са Основама програма предшколског васпитања и образовања, уз уважавање интересовања, потреба и развојних могућности деце. Посебна пажња била је усмерена на стварање подстицајне средине за учење кроз игру, истраживање и непосредно искуство.

У току године реализовани су пројекти „Наш пријатељ паук из ормана“, „Шта све могу моје руке“, „Где су животиње зими“ и „Буди се, буди се све“. Пројектни приступ омогућио је деци да активно учествују у процесу учења, постављају питања, износе претпоставке и долазе до нових сазнања кроз различите облике активности. Посебно су били заступљени садржаји који су се односили на промене у природи, смену годишњих доба, животињски свет и развијање самосталности. Активности су биле усмерене на развој хигијенских навика, социјалних компетенција, говорно - језичког развоја, као и на подстицање радозналости и истраживачког духа. Кроз игру, песму, разговор и различите практичне активности деца су стицала нова искуства и развијала позитиван однос према окружењу. Истраживање природних појава и промена у природи током различитих годишњих доба представљало је важан сегмент рада. На основу континуираног праћења развоја деце уочен је значајан напредак у усвајању и примени хигијенских навика, као што су самостално коришћење тоалета, одржавање личне хигијене и самостално облачење. Такође, деца су показала већу сигурност у комуникацији, способност да прате и учествују у разговорима о одређеним темама, као и спремност да изражавају своја запажања и идеје.

Сарадња са породицом представљала је важан део васпитно-образовног процеса. Током године организовани су родитељски састанци, индивидуални разговори и различити облици консултација. Родитељи су били укључени у активности групе кроз размену информација, подршку пројектним активностима и заједничко праћење развоја деце. Остварена је и сарадња са стручним сарадницима установе, што је допринело квалитетнијем планирању и реализацији рада.

Као изазов у раду издваја се чињеница да је реч о млађој васпитној групи, у којој су поједина деца захтевала додатну подршку у адаптацији, развоју самосталности и задовољавању индивидуалних потреба. Континуираним праћењем, сарадњом са породицом и прилагођавањем активности успостављени су услови који су омогућили напредак сваког детета у складу са његовим могућностима.

У наредном периоду препоручује се даље обогаћивање подстицајне средине за учење кроз увођење нових материјала, истраживачких центара и разноврсних активности које ће деци омогућити стицање нових искустава. Такође, потребно је наставити са развијањем самосталности, комуникацијских вештина и истраживачког приступа учењу, како би се подржао целовит развој сваког детета.

Сумирајући протеклу радну годину, може се закључити да су планирани циљеви у великој мери остварени. Деца су напредовала у свим областима развоја, а реализоване активности и пројекти допринели су стварању подстицајног, безбедног и креативног окружења у којем су деца учила, истраживала и развијала своје потенцијале.

7.3.1.4. Средња група

Васпитачице: Мина Дајић, Ђурђина Чолић

У току радне године реализована су четири пројекта. Пројекат „Мали трагови великог вртића“ реализован је у периоду од 11.9.2025. до 13.11.2025. године, затим „Јесења чаролија“ од 17.11.2025. до 17.12.2025. године. Пројекат „Од бебе до себе“ реализован је од 19.1.2026. до 30.3.2026. године, док је пројекат „Школа за супер хероје“ реализован у периоду од 4.5.2026. до 8.6.2026. године. Пројекти су били усмерени на интересовања и потребе деце, а реализовани су кроз игру, истраживање, разговор, различите практичне активности и сарадњу са породицом.

Током године посебан акценат стављен је на подстицање социо-емоционалног развоја деце, развијање комуникацијских вештина, осамостаљивање у свакодневним ситуацијама, усвајање здравих животних навика и јачање сарадничких односа међу децом. Игра је била основни начин учења и истраживања, уз подстицање деце да постављају питања, износе своје идеје, истражују и активно учествују у различитим ситуацијама. Значајна пажња посвећена је и боравку на отвореном, кретању и стварању подстицајног окружења за развој и учење.

Уочен је напредак деце у различитим областима развоја. Деца су постала самосталнија у обављању свакодневних активности, сигурнија у комуникацији и изражавању својих потреба, жеља и осећања. Развијале су се способности сарадње, договарања, дељења и решавања једноставних проблема, као и већа сигурност и активност деце у групним ситуацијама.

Сарадња са родитељима одвијала се континуирано током целе радне године. Одржана су четири родитељска састанка, као и радионица „Породични дан за смех и чистији удисај“. Реализовани су и индивидуални разговори са родитељима, који су допринели бољем разумевању развојних потреба деце и успешнијем заједничком деловању породице и вртића. Родитељи су били укључени и у реализацију пројектних активности, чиме је додатно подстицано партнерство између породице и установе.

У области стручног усавршавања реализоване су активности унутар установе и ван установе, у складу са потребама професионалног развоја и унапређивања васпитно-образовне праксе.

Изазови у раду током радне године односили су се пре свега на подстицање самосталности деце, развој комуникације и сарадње, као и на уважавање индивидуалних потреба, могућности и различитог темпа развоја сваког детета. Посебна пажња посвећена је јачању осећаја припадности групи, развијању позитивних односа међу децом и стварању сигурног и подстицајног окружења у коме свако дете може да напредује у складу са својим могућностима и интересовањима.

У наредном периоду потребно је наставити са неговањем партнерских односа са породицом, планирањем и реализацијом активности које произилазе из интересовања и потреба деце, као и са подстицањем њихове самосталности, истраживачког духа, креативности и активног учешћа у животу групе. Посебно је важно наставити са

стварањем подстицајног, сигурног и подржавајућег окружења које доприноси целовитом развоју сваког детета.

7.3.1.5. Старија група

Васпитачице: Сандра Павковић, Тијана Ћаћић

У оквиру планирања васпитно – образовног рада и осврћући се на претходни период, препозната је потреба за даљим јачањем дечје аутономије, што се поставља као општи циљ кроз развој отворености, емпатије, сарадње и тимског рада.

Специфични циљеви обухватају подршку дечјој радозналости у реалним контекстима и повезивање са локалном заједницом и дечјом средином у складу са принципом партнерства.

Ове године акценат је стављен на реализацију три пројекта, који су потекли од интересовања деце:

1. „Мерење - некад и сад“ (12.9.2025.-22.12.2026.), који је подстакао когнитивни развој кроз практично истраживање простора и димензија.

2. „Где су нестале птице и бубе?“ (15.1.2026.-13.2.2026.), усмерен на проучавање живог света у дворишту вртића и природном окружењу и акценту на еколошким активностима.

3. „Могу да тренирам...“ (30.3.2026.-1.6.2026.), кроз који су деца упознала различите спортске дисциплине, јачала моторичке способности и развијала свест о значају упорности, тимског рада и међусобне подршке.

Као највећа вредност и посебан понос ове радне године издваја се изузетно дубоко и квалитетно партнерство и сарадња са родитељима. Оно се заснивало на активном заједничком живљењу у вртићу кроз реализацију родитељског састанка, једне организоване радионице и веома успешне радне акције праћене динамичним такмичарским играма и дружењем на отвореном. Родитељи су се, према својим могућностима, континуирано укључивали као равноправни партнери у активностима и играма наших пројеката, прославама пројеката и подржавали нас током многобројних организованих посета локалним установама (пијаца, месара, кројач…) и спортским клубовима (ОК, ФК, Карате клуб…), чиме је остварена снажна повезница између вртића, породице и локалне средине.

На пољу стручног усавршавања, васпитачице су деловале као уигран и усклађен тим: заједно је остварено заједничко присуство и активно учешће на округлом столу, као и праћење идентичних вебинара, семинара и стручних предавања усмерених на васпитно – образовни рад и професионални иденитет. Присутно је и заједничко учешће на састанцима „језгра промене“ у оквиру актуелних тема, чиме је осигурана хоризонтална размена искустава на нивоу установе.

Као кључни покретач унапређења васпитно-образовног рада издваја се свакодневна саморефлексија сопственог рада, кроз коју су васпитачи анализирали

сопствене кораке, ослушкивали дечје реакције и флексибилно прилагођавали простор и провокације за активности.

Нови изазови уочени у пракси јесу унапређење вођења педагошке документације о деци (приче за учење) и пажљивог креирања подстицајне средине у којој свако дете има прилику да се развија у складу са својим потенцијалима унутар заједнице „Балончића“.

7.3.1.6. Група пред полазак у школу 1

Васпитачице: Горица Тадић, Татјана Стојановић

Током ове радне године, пратећи интересовања деце, реализовали смо четири пројекта: “КАКО ВРЕМЕ ТЕЧЕ?”, “МАГИЈА ПАПИРА”, “ПУТЕВИМА СВЕТОГ САВЕ” и “КЛИКЕРАЈ”.

Ставиле смо акценат на стварање кохезије групе и адаптацију на нове услове – нову радну собу, нову васпитачицу и поделу групе. Посебан акценат стављен је и на оснаживање деце којој је потребна додатна подршка у развоју и учењу, кроз индивидуални приступ и подстицање вршњачке солидарности и толеранције. Свакодневно се радило на конструктивном решавању конфликата вербалним путем, дијалогу и јасном изражавању мишљења. Интензивно смо радиле на повезивању и сарадњи са породицом и широм локалном заједницом.

Деца која су претходних година била стидљивија и нису могла да дођу до изражаја, ове године (јер је група бројчано била мања) потпуно су “процветала”, ослободила се и постала активни носиоци активности. Дечија самосталност подигнута је на знатно виши ново, како у животно - практичним активностима, тако и у самосталном доношењу одлука, решавању проблема и организацији игре. Уочен је напредак код деце на пољу вербалних способности, јасном изражавању идеја и онога што се жели рећи.

Као и ранијих година, остварена је изузетна партнерска сарадња са породицом: родитељи су се, у складу са својим могућностима, активно укључивали су сваки пројекат давањем креативних идеја и предлога, доношењем разноврсних материјала и личним учешћем у самој реализацији активности. Континуирано смо током године од родитеља добијали играчке (које деца кући више не користе), чиме је обогаћен простор и ресурси за игру.

Одржали смо три родитељска састанка, један на тему “ПРИПРЕМА ДЕЦЕ ЗА ПОЛАЗАК У ШКОЛУ”, на коме смо имале подршку и помоћ наше стручне сараднице. Такође, током године обављени су детаљни индивидуални разговори са свим родитељима ради праћења напретка сваког детета.

У циљу отварања вртића према друштвеној средини и богаћењу дечијег искуства, остваварена је сарадња са институцијама и представнима локалне заједнице: ОШ „Вук Караџић“, ТОО Бач, Библиотека „Вук Караџић“, локална самоуправа, ЦК Бач, као и са појединцима који су допринели реализацији пројеката.

Обе васпитачице су током целе године редовно присуствовале и активно учествовале на састанцима Актива, Тимова и Језгра промене (хоризонтална размена). Такође, континуирано су праћени доступни вебинари и стручна литература. Васпитачица Горица учествовала је на три Округла стола (Нови Сад, Тител, Бачки Петровац), док је васпитачица Татјана похађала семинар на тему документовања.

Изазови са којима смо се сусреле: недостатак времена за континуирано, структуирано и благовремено вођење педагошке документације, посебно дечијих портфолија. Такође, изазов је био и вођење самих процеса истраживања са децом, препознавање правих дечијих инпута и реализација планираних активности у складу са новом концепцијом рада.

Током следеће радне године форсираћемо хоризонталну размену у вези са изазовима у истраживачким процесима и вођењем дечијег портфолија.

7.3.1.7. Група пред полазак у школу 2

Васпитачице: Бранка Беатовић, Јелена Мировић

На почетку ове радне године, примарни фокус у раду групе „Цветићи“ био је усмерен на процес транзиције и успешну адаптацију деце на нову васпитну групу и промену васпитача. Посебна пажња била је посвећена изградњи кохезији групе, неговању међусобног уважавања, емпатије и јачању квалитетних социјалних контаката. Кроз свакодневне активности, сваком појединцу је пружена прилика да се изрази, док је деци којој је то било потребно обезбеђена континуирана подршка. На почетку године група је бројала 15-оро деце, да би се до краја године тај број повећао на 17. Иако је група „трпела“ одређене квантитативне измене и проширења током године, захваљујући стабилној средини за учење и подржавајућој атмосфери, нова деца су се без икаквих проблема прилагодила заједници. Током ове радне године, васпитно - образовни рад се одвијао кроз реализацију три комплексна пројекта, чији су директни иницијатори били дечја радозналост, потребе и аутентична интересовања. Реализовани су следећи пројекти:

- **„Летимо папирним авионом“** – пројекат који је настао из игре и развијао се кроз истраживање аеродинамике, пажљиво савијање папира и различите облике конструкторских активности.
- **„Игла, конац, маказе“** – кроз који су деца развијала фину моторику, стрпљење и концентрацију упознајући се са вештинама шивења, зашивања и ручног рада, чиме је подржана њихова потреба за стваралаштвом.
- **„Баштовани“** – еколошки оријентисан пројекат фокусиран на практичан рад у природи, где су деца активно учествовала у садњи баште, одржавању биљака и обављању различитих баштенских радова у дворишту.

Сарадња са породицом током целе године била је на изузетно високом нивоу и карактерише је активно и партнерско укључивање родитеља у живот и рад групе. Родитељи су континуирано подржавали пројекте доношењем различитих материјала, дељењем креативних идеја и предлога. Посебан допринос остварен је кроз заједничко вођење „пројектне свеске“, у којој је свака породица оставила свој аутентични траг. Реализована је успешна заједничка радионица за израду јастука у облику слова, што је имало и велики значај за подршку почетном описмењавању. Сарадња је проширена и изван простора вртића кроз реализацију кућних посета, односно угошћавање деце и васпитача у оквиру пројектних активности у домовима појединих породица. Поводом Дана породице, организовано је велико заједничко дружење и вожња бициклима, чиме су додатно учвршћене везе између вртића и локалне заједнице. У оквиру формалних облика сарадње, одржани су редовни родитељски састанци, са посебним акцентом на

тематски састанак посвећен свеобухватној припреми деце за прелазак у основну школу. Професионални развој васпитача реализован је континуирано кроз различите облике едукација на нивоу установе и ван ње. Учествовале смо на састанцима стручних актива, као и на сусретима „језгра промене“ у оквиру ПЗУ (професионалне заједнице учења).

Посебан фокус био је на стицању нових знања из области екологије, дигиталног образовања, континуираног праћења дечјег развоја кроз дечји портфолио, као и кроз радионице удружења „Мали кораци“. Активно смо учествовале на округлом столу са темом „Професионални идентитет васпитача у култури вртића“, где смо рефлектовале сопствену праксу. Поред праћења стручне литературе, са децом смо редовно учествовале на различитим ликовним конкурсима, подстичући дечји стваралачки потенцијал.

Као кључни изазови у овој радној години издвојили су се:

- Потреба за сталним просторним прилагођавањем и структурирањем средине за учење како би она одговорила на динамичне захтеве пројектног рада и промене броја деце.
- Унапређење сарадње са локалном заједницом у циљу обезбеђивања ширег контекста и ресурса за пуну реализацију замишљених дечјих пројектних активности.
- Континуирано вођење сложене педагошке документације и праћење дечјег портфолија у условима хроничног недостатка времена за ову врсту стручног рада.

Обзиром на то да у наредној радној години долази до значајних организационих промена – добијамо нове колегинице, прелазимо у нови радни простор и радићемо са потпуно новом групом деце, оно на чему би требало радити јесу:

1. **Израда квалитетног плана транзиције и адаптације:** Ово је примарни корак како би се омогућио безбедан и постепен улазак нове деце у вртићки систем, као и усклађивање новог васпитног тима.
2. **Тимски договор око документације:** Потребно је унапред дефинисати јасне стратегије и начине вођења педагошке документације како би се обезбедило континуирано праћење, евалуација и бележење дечјег развоја унутар тима.
3. **Специфичности мешовите групе:** Посебну пажњу и планирање треба усмерити на изазове које са собом носи рад у мешовитој васпитној групи, кроз диференцијацију активности и стварање флексибилне средине која подржава различите развојне нивое деце.

7.3.2. Вртић Мали Бач

7.3.2.1. Мешовита група 3

Васпитачице: Татјана Вујиновић, Бојана Ћулибрк

Током ове радне године реализовали смо више пројеката који су били у складу са интересовањима деце. Пројекти „Свет играчака“, „Месим тесто“, „Свет играчака“, „Мица Маца“ и „Чаробна глиста“ подстицали су децу на истраживање, сарадњу, постављање питања и креативно изражавање.

У оквиру пројекта „Свет играчака“ деца су истраживала различите врсте играчака, материјале од којих су направљене, одакле су постале и начин њихове употребе. Пројекат „Месим тесто“ био је усмерен на упознавању како настаје брашно, тесто кроз практичне активности и експерименте. У пројекту „Мица Маца“ деца су истраживала свет мачака са њиховим особинама, начином живота, док је пројекат „Чаробна глиста“ подстакао децу да познају глисте, њихов свет лавиринта, користи за биљке кроз различите активности.

Акценат је био на истраживачким активностима, сарадњи у малим групама, драмским играма и укључивању родитеља у рад групе. Деца су показала напредак у комуникацији, самосталности, тимском раду и слободном изражавању идеја.

Сарадња са родитељима била је успешна и остваривана кроз свакодневну комуникацију, учешћу у активностима, доношењу материјала и заједничко праћење пројекта.

Током године учествовали смо у стручном усавршавању унутар Установе и ван установе, кроз семинаре, вебинаре, састанке и размене искуства са колегама.

Изазови у раду односили су се на организацију различитих активности у складу са интересовањима деце, као и на обезбеђивању подстицајног окружења за свако дете.

7.3.2.2. *Група пред полазак у школу 3*

Васпитачица: Жељана Петковић

Током протекле радне године васпитно – образовни рад реализован је кроз више пројеката који су настали из дечјих интересовања, свакодневних искуства, игре и истраживања. Реализовани су пројекти: „Вода”, „Кула“, „Весела башта“ и “Живот у земљи“.

Пројекат “Вода“ је настао из дечије радозналости промене стања воде, њеним особинама и значају. Акценат је био на истраживању, експериментисању и стицању практичних искустава. Постигнућа су се огледала у развоју логичког размишљања, богаћењу речника и способности постављања питања и доношења закључака.

У оквиру пројекта „Кула“ деца су показала велико интересовање за грађење конструкцију и просторне односе. Акценат је био на сарадњи, договарању решавању проблема и развоју фине моторике. Деца су учила да планирају, испробавају различита решења и да заједнички долазе до циља. Посебно је био видљив напредак у стрпљењу, тимском раду и истрајности.

Пројекат „Весела башта“ омогућио је деци непосредан контакт са природом. Акценат је био на развоју одговорности, бриге о живим бићима и разумевању природних

процеса. Постигнућа су се огледала у већој самосталности развоју истраживачких способности и повезивању претходних искустава са новим сазнањима.

Из пројекта „Весела башта“ природно је произашао пројекат „Живот у земљи“, јер су деца показала велико интересовање за оно што се налази испод земље, глисте, тунели… Акценат је био на истраживању подземног света, значају животиња у земљи и њиховој улози у природи. Кроз игру, истраживање и разговор, развијали су машту, сарадњу и способност повезивања појава у природи. Посебно су били мотивисани практичним истраживачким активностима.

Током свих пројеката неговала се атмосфера подршке, уважавања и заједништва. Деца су била активни учесници у планирању активности, постављању питања и предлагању идеја, што је допринело њиховој мотивацији и осећају припадности у групи. Сарадња са родитељима била је континуирана и веома значајна током целе године. Родитељи су активно учествовали у прикупљању и обезбеђивању материјала, доношењу природних садница, амбалаже и других средстава потребних за реализацију активности. Као и у превозу, који је скоро увек неизбежан саставни део реализације пројекта. Кроз разговоре, фотографије, паное и заједничке активности, били су упознати са током пројекта и дечјим постигнућима. Оваква сарадња допринела је јачању партнерских односа између породице и вртића и стварању подстицајног окружења за дечји развој и учење.

На крају радне године може се закључити да су реализовани пројекти допринели целовитом развоју деце, јачању њихове радозналости самопоуздања, комуникације и способности истраживања света који их окружује.

7.3.3. Вртић Вајска

7.3.3.1. Мешовита група

Васпитачице: Блаженка Давидовић, Нада Петровић

Током године реализоване су активности које су развијале дечје диспозиције у складу са узрасним карактеристикама деце у групи. Кроз игру и истраживање, практичне активности и пројектно планирање. Полазна тачка била су интересовања деце и њихове потребе и могућности.

Деца су показала напредак у комуникацији, сарадњи и самосталности. Развили су способност договарања, решавања проблема и уважавања различитости.

Организована су три родитељска састанка, а и честе индивидуалне посете и разговори који су допринели бољем разумевању развојних потреба деце. Родитељи су активно учествовали у прикупљању материјала, реализацији пројеката, обележавању значајних датума и др.

У току радне године реализовано је 5 пројеката:

1. МОЈЕ РУКЕ-МОЈИ СУПЕРЈУНАЦИ-сеп.-нов.-25
2. У СУСРЕТ ДЕДА МРАЗУ ,ДА НЕ ПОГРЕШИ СТАЗУ-нов.-дец.-25.
3. ВОДА ИМА МНОГО ДАРА-ЛЕД,СНЕГ,ВОДА,ПАРА-јан.-феб.-26.
4. ЖИВОТ У ВОДИ И ОКО ЊЕ-феб.-април.-26.
5. ЖИВОТИЊЕ МОЈЕ ОКОЛИНЕ-апр.-јун.-26.

Изазов у раду био нам је -како одржати пажњу поједине деце и прилагођавање активности различитим узрастима и потребама деце.

Наставити са активностима које подстичу истраживање, самосталност и сарадњу међу децом. Планирати и даље активност које укључују породицу и које се изводе на отвореном.

Током године присуствовале смо заједно на семинару „Транзиција деце са једног на други ниво образовања“. Пратиле смо индентичне семинаре и договарале се о праћењу истих.

7.3.3.2. Група пред полазак у школу

Васпитачице: Наташа Петров, Весна Фехир-Петров

Вртић: Бајска, ГППШ

Ове године смо имали пет пројеката:

1. „Правила учим, правила знам и лепо се понашам“, у трајању од 15.09. до 31.10.2025.
2. „Кина је земља фина“, у трајању од 03.11 до 23.12.2025.
3. „Цело нам је село бело“, у трајању од 13.01. до 13.02.2026.
4. „Без треме учимо како тече време“, у трајању од 18.02. до 02.04.2026.
5. „Када су наше баке и деке биле бате и секе“, у трајању 20.04. до 12.06.2026.

Током целе године акценат је био на активностима које развијају социјалне вештине код деце, као и осамостаљивање деце у обављању основних животних вештина (облачење и свлачење гардеробе, обување и изување, спремање ствари на место,,,).

Деца су развила и унапредила своје социјалне вештине. Комуникација дете – дете и дете – васпитач је постала спонтана и отворена. Конфликти у групи су постали ретки, а и када су се десили, деца су их решила сама или бар покушала да их реше сама.

Сарадња са родитељима је најчешће била остварена кроз индивидуалне разговоре. Организовали смо три родитељска састанка и једну играоницу за родитеље поводом осмог марта. За дан породице смо организовали дружење са породицама кроз спортске игре. Сарадња је остварена и кроз активности везане за пројекте.

Васпитачице су се редовно и стално стручно усавршавале кроз хоризонталне размене на стручним активима и професионалним сусретима. Прошле смо низ обука као и семинар. Васпитачица Наташа Петров укупно има 76 бодова стручног усавршавања у установи и 17 бодова за стручно усавршавање ван установе. Васпитачица Весна Фехир-Петров има 78 бодова за стручно усавршавање у установи и 8 бодова за стручно усавршавање ван установе.

Изазов у овој години је био да развијемо социјалне вештине и емпатију код деце. Такође, изазов је био и како да организујемо простор, као и документовање.

У групи је потребно наставити неговати позитивну атмосферу. Стварати нове ситуације како би деца проширила своја социјална искуства и усталили постојећа. Васпитачицама је потребно још обука везаних за документовање.

7.3.4. Вртић Бођани

7.3.4.1. Група пред полазак у школу

Васпитачица: Зорана Миклушев

Током радне 2025/26. године васпитно – образовни рад реализован је у складу са интересовањима, потребама и могућностима деце, уз примену пројектног приступа учењу. Настојала сам да деци обезбедим подстицајну средину у којој ће истраживати, сарађивати, постављати питања и активно учествовати у креирању свог учења.

Током године реализовани су пројекти:

1. „Јесен у мом селу“, Септембар – Октобар
2. „Веверица“, Новембар – Децембар
3. „Потрага за писмом Светог Саве“ Јануар – Март
4. „Тајни живот цвећа“, Април – Јун

Кроз пројекат „Јесен у мом селу“ деца су упознавала природне промене у свом окружењу, традицију и живот на селу. У пројекту „Веверица“ истраживала су начин живота животиња, њихове навике и значај очувања природе. Пројекат „Потрага за писмом Светог Саве“ подстакао је децу на упознавање наше културне баштине, традиције и вредности које је Свети Сава оставио српском народу. Кроз пројекат „Тајни живот цвећа“ деца су развијала истраживачки дух, посматрала раст и развој биљака, бринула о цвећу и стицала знања о значају природе за живот људи.

Посебан акценат у раду био је на развоју комуникације, сарадње, самосталности, креативности и истраживачких способности. Деца су активно учествовала у планирању и реализацији активности, износила своје идеје, постављала питања и долазила до нових сазнања кроз игру и истраживање.

Током године уочен је напредак деце у свим аспектима развоја. Деца су постала самосталнија, сигурнија у изражавању својих мисли и осећања, успешнија у сарадњи са вршњацима и одраслима, као и спремнија за нове изазове. Код предшколаца су додатно развијане компетенције неопходне за успешан полазак у школу. Сарадња са родитељима била је континуирана и веома успешна. Родитељи су активно учествовали у пројектима, доносили потребне материјале, укључивали се у радионице и различите активности, чиме су значајно допринели обогаћивању средине за учење и развој деце.

Током године стручно сам се усавршавала кроз учешће у стручним активима, едукацијама, семинарима и размену искустава са колегама. Стечена знања и вештине примењивала сам у непосредном раду са децом, што је допринело квалитетнијој реализацији васпитно – образовног рада.

Као изазове у раду издвајам потребу за сталним прилагођавањем активности различитим интересовањима и могућностима деце, као и континуирано обогаћивање простора и материјала за истраживање. Ипак, захваљујући доброј сарадњи са родитељима и колегама, ови изазови су успешно превазилажени.

Сматрам да је радна 2025/26. година била успешна, испуњена бројним квалитетним активностима, истраживањима и заједничким искуствима која су допринела развоју деце и унапређењу васпитно-образовног рада. У наредном периоду наставићу да подстичем дечју радозналост, креативност, самосталност и активно учешће у свим аспектима живота и рада у вртићу.

7.3.5. Вртић Плавна

7.3.5.1. Група пред полазак у школу

Васпитачице: Катарина Томић, Бојана Савић

Током ове радне године, пратећи интересовања деце, реализовали смо пет пројеката: ”Чистоћа је пола здравља”, ”Јелка”, ”Олимпијске игре”, ”Шта све моје руке могу” и ”Ресторан”. У овој радној години присутан је био на пројектни начин учења кроз истраживање, игру, развој самосталности, сарадње и комуникације међу децом. Подстицано је креативно изражавање кроз ликовне, истраживачке, музичке, говорне и практичне активности. Посебна пажња је посвећена развоју животно - практичних вештина, неговању здравих навика, подстицању физичке активности и сарадње са породицом. Деца су показала напредак у комуникацији ,сарадњи и међусобном уважавању. Развијала су радозналост, самосталност, креативност и способност решавања проблема кроз истраживање и игру. Усвојила су знање о значају хигијене и здравих навика, упознала различите спортове, развијале фину моторику и вештине, као и основна правила понашања.

Сарадња са родитељима била је успешна. Родитељи су учествовали у прикупљању материјала, реализацији појединих пројектних активности и документовању пројекта. Редовно су информисани о току пројекта путем процесних паноа, фотографија и непосредних разговора. Изазови су се односили на организацију активности прилагођених различитим интересовањима и могућностима деце, обогаћивање средине за учење, обезбеђивање континуиране сарадње са породицом и документовање процеса.

Наставити са пројектно оријентисаним радом, обогаћивањем средине за учење новим материјалима, подстицати истраживачке активности и већу укљученост деце у планирање активности. Одржавати квалитетну сарадњу са родитељима и наставити са стручним усавршавањем ради унапређења васпитно - образовне праксе.

7.3.6. Вртић Бачко Ново Село

7.3.6.1. Група пред полазак у школу

Васпитачица: Јована Игњатовић

Током протекле радне године васпитно - образовни рад у мешовитој групи био је усмерен на стварање подстицајног окружења у којем су деца учила кроз игру, истраживање, заједничко промишљање и непосредно искуство.

Полазећи од дечјих интересовања, питања и иницијатива, реализовани су пројекти: „Склоништа“, „Пут Светог Саве“, „Бицикло“ и „Ко живи у трави“, који су омогућили деци да развијају своја знања, вештине и компетенције.

Посебан акценат стављен је на подстицање дечје радозналости, самосталности, сарадње, креативности, истраживачког учења и повезивања искустава из вртића са породичним.

Деца су остварила значајан напредак у комуникацији, међусобној сарадњи, самосталности и решавању проблема. Активно су учествовала у свим фазама пројеката, постављала питања, износила своја мишљења, истраживала, доносила закључке и

представљала своја сазнања другима. Кроз различите активности развијала су истраживачке вештине, креативност, одговорност, емпатију и самопоуздање. Посебно се издвојио развој способности тимског рада, уважавања различитих мишљења и повезивања стечених знања са искуствима из свакодневног живота.

Сарадња са родитељима остваривана је кроз свакодневну комуникацију, родитељске састанке, радионице и активно укључивање у реализацију пројеката.

Успешна сарадња остварена је и са локалном заједницом и са ОШ „Моша Пијаде“, кроз заједничке активности које су допринеле упознавању школског окружења и лакшем преласку деце ГППШ у школу.

Током радне године континуирано сам радила на стручном усавршавању кроз похађање стручних семинара, учешће у раду Актива, Тима, ПС, размену искустава са колегама, праћење стручне литературе и примену стечених знања у свакодневном раду.

Изазов је представљало усклађивање различитих интересовања и потреба деце у мешовитој групи, као и организација активности које су се развијале у складу са током пројеката.

У наредној радној години наставићу да унапређујем пројектни приступ, подстичем истраживачко учење и развијам сарадњу са родитељима и локалном заједницом. Посебну пажњу посветићу квалитетнијем вођењу дечјег портфолија, како би документовање процеса учења било још функционалније и значајније за планирање даљег рада. Такође, планирам активно учешће у хоризонталној размени са колегама кроз представљање примера добре праксе, размену искустава и међусобно професионално учење, са циљем унапређивања квалитета васпитно-образовног рада.

7.3.7. Вртић Селенча

7.3.7.1. Јаслена група

Васпитачица: Јована Видић

Медицинска сестра - васпитачица: Александра Врабчењак

Током ове радне године у нашој групи реализовали смо четири пројеката: „Мали кораци у великом вртићу“ (01.09. до 18.11.2025.), „Кре, кре где су жабице?“ (24.11. до 22.12.2025.), „Кап, кап, пљус“ (14.01.до 17.03.2026.) и пројекат „Ја могу“ (23.03. до 05.06.2026.)

У овој радној години акценат је био на адаптацији деце на вртићко окружење, осамостаљивању и стицању осећаја сигурности и припадности групи. Кроз реализацију пројеката подстицани су развој говора, сензомоторни развој, истраживачке активности, боравак на отвореном и усвајање свакодневних животних навика. Деца су се успешно адаптирала у својој васпитној групи као и на вртић, показала већу самосталност у свакодневним активностима и развила сигурност у комуникацији са одраслима и вршњацима. Уочен је напредак у развоју говора, грубе и фине моторике, као и у способности истраживања, опажања и решавања једноставних проблема. Деца су са задовољством учествовала у пројектним активностима и показивала иницијативу за учење кроз игру. Сарадња са родитељима током ове школске године остварена је у складу са специфичностима јаслене групе. Због мањег броја породица у групи као и

узраста деце, укљученост родитеља у пројектне активности била је у нешто мањем обиму. Највећи део комуникације и сарадње односио се на питања везана за адаптацију деце, њихове потребе, хигијену, здравље и свакодневно функционисање у вртићу. Ипак, родитељи су показивали заинтересованост за напредовање своје деце и пружали подршку у активностима у којима су могли да учествују. Највећи изазови у раду односили су се на адпатацију новоуписане деце, препознавање и задовољавање индивидуалних потреба деце јасленог узраста, као и успостављање осећаја сигурности и поверења у новом окружењу. Посебна пажња била је усмерена на развој самосталности у свакодневним рутинама, усвајање хигијенских навика, подстицање социјални вештина. У наредном периоду, и наредној школској години потребно је наставити са подстицањем самосталности деце, развојем говорних, социјалних и емоционалних вештина, као и пружањем подршке при адаптацији новоуписане деце. Такође, важно је радити на побољшању сарадње са родитељима и њиховом већем укључивању у живот и рад групе.

На пољу стручног усавршавања, пратили смо вебинаре, похађали семинаре, присуствоавали професионалним сусретима у оквиру наше установе. Васпитачица Јована Видић има 87 бодова стручног усавршавања у оквиру установе, и 11 ван установе, док мед. сестра-васпитач Александра Врабчењак има 63 бода у оквиру установе, а 16 ван установе.

7.3.7.2. Мешовита група 1

Васпитачице: Татјана Павлињи и Јана Стрехарски

Током године реализоване су бројне активности које су обухватале истраживање, експериментисање са бојама, драматизацију бајки, као и истраживање семенки и биљака у природи.

Деца су показала напредак у следећим областима:

1. У оквиру пројекта „Све нам боје лепо стоје“ деца су кроз игру, ликовне активности и истраживање боја у окружењу развијала способност препознавања, именовања и комбиновања основних и изведених боја. Посебан акценат стављен је на развој креативности, уочавање боја у природи и њихово повезивање са емоцијама и предметима из свакодневног живота. Деца су активно учествовала у експериментима мешања боја и стварању различитих ликовних радова, показујући радозналост и интересовање за истраживање.
2. Пројекат „Ко се боји вука још“ био је усмерен на развој маште, језичког изражавања и социјалних вештина кроз драматизацију и приче. Деца су кроз игру улога, сценско изражавање и разговор о бајкама развијала самопоуздање, способност сарадње и разумевање моралних порука у причама. Посебно су била мотивисана за драматизацију и заједничко креирање сценских ситуација, што је допринело јачању групне кохезије и међусобног уважавања.
3. У оквиру пројекта „Од семенке до биљке“ деца су кроз непосредно посматрање и практичне активности у вртићком дворишту упознала процес раста биљке од семена до одрасле биљке. Садила су и неговала биљке, заливала их и пратила промене у њиховом развоју. На овај начин развијана је еколошка свест, одговорност, стрпљење и истраживачки дух код деце.

Сарадња са породицом остваривана је кроз индивидуалне разговоре, родитељске састанке, заједничке активности и учешће родитеља у реализацији пројеката. Сарадња је била током индивидуалних разговора, родитељских састанака, уређења дворишта, обележавање међународног дана породице (вожња бициклама и игре у дворишту вртића), учешће родитеља на планираној ситуацији учења током пројеката

(мама Ф.В. организовање огледних активности експериментисање бојама, тата М.Л. по занимању молер - експериментисање бојама и бојење велике јелке од шпер – плоче, тата Ф.В. обележавање светског дана здравља- упознавање са превенцијом болести прљавих руку, нечистог ваздуха и сл., бака А.Н. посета етно куће и ликовна колонија). Родитељи су активно доприносили обогаћивању васпитно - образовног рада својим знањима, вештинама и учешћем у различитим радионицама, обележавању значајних датума и уређењу простора за боравак и игру деце.

Током године деца су показала напредак у области комуникације, сарадње, самосталности, креативног изражавања и истраживачких способности. Развијала су позитиван однос према природи, учила кроз искуство и активно учествовала у свим планираним активностима.

Изазови у раду односили су се на одржавање пажње и мотивације код поједине деце током дужих активности. У наредном периоду препоручује се веће укључивање деце у избор тема и активности, чешће организовање истраживачких задатака и наставак јачања сарадње са породицом у циљу подстицања целовитог развоја сваког детета.

Стручно усавршавање унутар установе око 200 сати а ван установе 21 сати.

7.3.7.3. Мешовита група 2

Васпитачице: Емилија Прокопец, Марина Модринић

Ове радне године реализована су четири пројекта:

1. „Ја сам, а ово је мој свет“ (15.9. – 14.11.2025.) – акценат је био на упознавању себе и других и развијању сарадње међу децом;
2. „Купујем - продајем“ (19.11. – 22.12.2025.) – пројекат је омогућио развијање логичко – математичких појмова (мерење, класификација, упознавањем са појмом броја);
3. „Лов на трагове“ (15.1. – 25.3.2026.) – у овом пројекту деца су имала прилику да постављају питања, траже одговоре, кроз игру и истраживање;
4. „Припреми се полако, полако“ (15.4. – 4.6.2026.) – акценат је био на развијању крупне моторике и развијању тимског рада и духа.

Остварен је видљив напредак у развијању сарадње међу децом, у развијању логичко – математичког мишљења, у истраживачким активностима, крупној моторици и тимском раду.

Рад са родитељима се одвијао кроз организовање родитељских састанака, којих је било 3, свакодневну комуникацију са родитељима, индивидуалне разговоре, укључивањем породице у пројекте, прикупљање материјала и кроз заједничке активности – обележавање значајних датума и дружења (Дан породице, радна акција у дворишту вртића).

Изазови ове радне године су нам били прилагођавање новоуписане деце (период адаптације), одржавање континуитета рада током периода одсуства већег броја деце (варичеле), обезбеђивање подстицајног окружења за свако дете и усклађивање различитих интересовања деце у оквиру пројектног васпитно – образовног рада.

У наредном периоду треба наставити са пројектним приступом рада, јачати сарадњу са породицом, обогаћивати простор са новим материјалима за истраживање и игру и наставити стручно усавршавање васпитача.

На пољу стручног усавршавања пратили смо вебинаре, семинаре, стручна предавања и професионалне сусрете, чиме је осигурана хоризонтална размена на нивоу установе. Свакодневно је била присутна рефлексија сопственог рада.

Васпитачица Емилија Прокопец има 69 сати у установе и 11 бодова ван установе стручног усавршавања, а васпитачица Марина Модринић 81 сат у установи и 8 бодова ван установе.

7.3.7.4. Група пред полазак у школу

Васпитачице: Јасмина Ковач и Људмила Чапанда

Током радне 2025/2026. године васпитно - образовни рад у ГППШ Селенча, реализован је у складу са Основама програма „Године узлета“, кроз пројектни приступ учењу који је полазио од интересовања, потреба и иницијатива деце. Током године реализовани су пројекти „Градимо свет око себе“, „Путовање једне пахуље“, „Мала школа будућих ђака“ и „Баци нешто лепо – сејемо радост и бригу о природи“. Кроз различите истраживачке активности, игру, експериментисање и сарадњу, деца су стицала нова знања, развијала креативност, самосталност, одговорност и социјалне вештине.

Посебан акценат био је на припреми деце за полазак у школу, развијању комуникацијских вештина, предчиталачких и предматематичких компетенција, као и на подстицању истраживачког духа и учења кроз непосредно искуство. Деца су показала заинтересованост за учење, сарадњу и активно учешће у планирању и реализацији пројектних активности. Напредак је уочен у области самосталности, комуникације, тимског рада, решавања проблема и одговорног односа према окружењу.

Сарадња са породицом била је континуирана и заснована на партнерским односима. Током године одржана су четири родитељска састанка, информативног и тематског карактера. Посебно издвајамо тематски родитељски састанак на тему „Припрема деце за полазак у школу“, у чијој реализацији је учествовала и стручна сарадница установе, психолошкиња Јована Момчиловић. Родитељи су активно учествовали у пројектима, радионицама, акцијама уређења простора, прикупљању материјала и заједничким активностима, чиме су значајно допринели квалитету рада групе.

Од великог значаја била је и сарадња са Основном школом. Деца су учествовала у различитим школским догађајима, акцијама и манифестацијама, као и на појединим часовима, где су се непосредно упознавала са школским окружењем и будућим обавезама. Ове активности допринеле су успешнијој припреми деце за полазак у школу и развијању позитивног односа према учењу. Посебан допринос остваривању ове сарадње дале су и две мајке деце из групе, које раде као учитељице у школи и које су нас радо укључивале у школске активности.

Током године васпитачи су учествовали у различитим облицима стручног усавршавања унутар и ван установе, примењујући стечена знања у свакодневном раду. Конференција: “Дигитално образовање 2025.” Стручни скуп - округли сто: “Стрес и сагоревање у професији васпитач - изазови и превенција”.

Годину су обележили бројни успеси, богата искуства и значајан напредак деце, која су завршила предшколски програм спремна за нове изазове и успешан полазак у школу.

7.4. ПРОГРАМИ ПОДРШКЕ ДЕЦИ И ПОРОДИЦИ

7.4.1. „Заједно у адаптацији“

Време реализације	***Активности/теме***	***Начин реализације***	***Носиоци реализације***
Током радне 2025/26. године	- Осмишљавање активности из програма „Заједно у адаптацији“ - Припрема активности за децу и родитеље - Договор о начину сарадње и учешћу родитеља - Спровођење активности са децом и родитељима - Праћење адаптације деце - Евалуација програма и успешности адаптације деце	- Информисање родитеља - Договор о начину учешћа родитеља - Планирање активности и сарадње - Реализација плана	Медицинске сестре – васпитачице и васпитачице

Садржај праћења и вредновања	***Начин праћења и вредновања***	***Време праћења и вредновања***	***Носиоци праћења и вредновања***
- Број вртића, група и деце која су прошла програм адаптације - Квалитет програма у односу на подршку добробити деце	Дискусија на Активима васпитача за процену квалитета програма у односу на подршку добробити деце	Септембар 2026.	Координаторка и чланови Тима

Резултати квантитативне и квалитативне анализе:

На састанцима је закључено да се и даље наставља тенденција да се адаптација подразумева у јасленим групама, а да реализација за децу узраста од 3 до 7 година зависи од става васпитача према Програму, односно о односу васпитача према активном учешћу породице у непосредној подршци деци током периода адаптације у вртићу.

7.4.2. *„Заједно у припреми за полазак у школу“*

Време реализације	*Активности/теме*	*Начин реализације*	*Носиоци реализације*
Друго полугодиште радне 2025/26. године	- Информисање родитеља - Индивидуални разговори са родитељима - Радионице са родитељима	- Родитељски састанци – радионице - Писани подсетник за родитеље - Индивидуални разговори	Васпитачи и родитељи деце која следеће године крећу у школу

Садржај праћења и вредновања	*Начини праћења и вредновања*	*Време праћења и вредновања*	*Носиоци праћења и вредновања*
- Број вртића, група и деце која су прошла програм припреме за школу - Квалитет програма у односу на подршку добробити деце	Записници са састанак Актива васпитача, дискусија на састанку	Фебруар - Јуни 2026. године	Координаторка и чланови Актива васпитача

Резултати квантитативне и квалитативне анализе:

Програм има дугогодишњу традицију у примени. Васпитачи који га реализују високо вреднују његову свеобухватност, једноставност, јасност, применљивост и ефикасност.

8. ЈЕДИНСТВЕНИ ИНФОРМАЦИОНИ СИСТЕМ ПРОСВЕТЕ

Правилник о јединственом информационом систему просвете објављен је у „Службеном гласнику РС“, бр. 81/2019 од 15.11.2019., а ступио је на снагу 23.11.2019.

Овим Правилником прописују се ближи услови и начин успостављања Јединственог информационог система просвете, регистара установа, акредитованих високошколских установа, акредитованих студијских програма, запослених у установама и високошколским установама, деце, ученика, одраслих и студената, вођења, прикупљања, уноса, ажурирања и доступности података који се уносе у регистре, као и врсте статистичких извештаја на основу података из Регистра.

У одређеном временском периоду су спроведене све опсежне припремне активности на основу којих се Јединствени информациони систем просвете припремио за унос

података, те тако све предшколске установе у Републици Србији су у обавези да уносе податке у ЈИСП.

Јединствени информациони систем просвете (у даљем тексту ЈИСП) је успостављен и њиме управља Министарство надлежно за послове образовања и васпитања. Предшколска установа води прописану евиденцију на основу закона којим се уређује систем образовања и васпитања.

Установа је дужна да редовно и благовремено уноси и ажурира податке у ЈИСП – у складу са законом. ЈИСП се састоји од три сегмента (Регистар запослених, Регистар установа и Регистар деце). У сваком од поменутих сегмената налазе се секције у које се уносе подаци.

За унос података у ЈИСП у Предшколској установи „Колибри“ Бач, од стране директорице Установе, овлашћена су два лица за унос података: Даниела Ерцег, секретарка Установе и Јадранка Каран, руководилац радних јединица.

9. СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ АДМИНИСТРАТИВНЕ СЛУЖБЕ

1) ИПЦ вебинар за буџетске кориснике, 29.10.2025.:
- Актуелности у буџетском рачуноводству
- Правилник о рачуноводственим политикама
- Правилник о начину припреме, састављања и подношења финансијских извештаја
- Правилник о програму стручног оспособљавања
- Новине у прописима о електронском фактурисању
- СПИРИ у пракси

2) ИПЦ саветовање, 25. – 28.11.2025., Врњачка Бања:
- Радни односи, зараде, накнаде
- Новине и актуелности у ПДВ и електронском евидентирању ПДВ и електронском фактурисању
- Припреме за састављање финансијских извештаја (завршног рачуна) за 2025. годину за буџетске кориснике и попис имовине и обавеза
- Новине у буџетском рачуноводству
- Најчешће неправилности које је утврдила ДРИ приликом контроле пописа и завршних рачуна код буџетских корисника и здравствених установа
- Плате и други приходи кроз централизовани обрачун примања у јавном сектору и књиговодствено евидентирање
- СПИРИ и ИФИСуП – решења за спорна питања из праксе
- Радни однос и правно пословање
- Интерна финансијска контрола у јавном сектору и РС (ПИФЦ)

3) ИПЦ онлајн тренинг, 23.1.2026.
- Приступање систему е-отпремница
- Регистрација и креирање е-отпремнице и е-пријемнице

4) ИПЦ вебинар, 26.1.2026.

- Е – боловање
- Е – отпремнице

5) Савез рачуновођа и ревизора Србије, вебинар, 5.2.2026.
- Годишњи финансијски извештај по прописима буџетског рачуноводства

6) ИПЦ вебинар, 17.3.2026.
- Правни основ за успостављање система ОРИС
- Садржај апликације ОРИС код Управе за трезор

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНОМ РАДУ Предшколске установе „Колибри“ Бач у радној 2025/26. години, усвојен је на седници УПРАВНОГ ОДБОРА 14.9.2025. године.

Председник Управног одбора ПУ „Колибри“ Бач

Младен Трајковић

Директорица ПУ „Колибри“ Бач

Марија Тепић